

# Aktivnosti umrežavanja (Networking activities)

## Vodič za prijavitelje

2018.

Za aktivnosti financirane iz Plana rada za 2018.  
godinu<sup>1</sup>

**Verzija 2:** listopad 2018



<sup>1</sup> Aktivnosti s oznakom 2018, koje se odvijaju između 1. siječnja 2018. i 30. lipnja 2019.

# Uvod: što su aktivnosti umrežavanja (NET) i kome je ovaj vodič namijenjen

## Što je NET?

U okviru programa Europskih snaga solidarnosti (ESS), aktivnosti umrežavanja nacionalnim agencijama (NA) omogućuju poboljšanje kvalitete i učinka samog programa putem osposobljavanja i aktivnosti umrežavanja.

## Mogućnosti u okviru NET-a

NET uključuje niz aktivnosti poput radionica, treninga, seminara, aktivnosti jačanja partnerstva u okviru tema relevantnih za ESS program uključujući:

- Alate za unaprjeđenje kvalitete rada s mladima;
- Solidarnost, socijalnu uključenost, kulturalnu raznolikost i interkulturalne kompetencije;
- Aktivno europsko građanstvo;
- Volontiranje
- Zapošljivost i socijalno poduzetništvo;

Sudjelovanje u NET-u znači:

- Stvaranje i/ili širenje mreže kontakata i suradnja s organizacijama iz sličnog ili različitog područja djelovanja iz cijele Europe;
- Stjecanje znanja i praktičnih vještina u temama relevantnima za program ESS te stjecanje podrške za projektne ideje;
- Diseminacija projektnih rezultata na europskoj razini.

## Kome je ovaj vodič namijenjen?

ESS je pretežito namijenjen osobama aktivnima u području mladih, uključujući:

- Osobe koje rade s mladima, trenere u području mladih;
- Voditelje mladih;
- Donositelje odluka na regionalnoj i nacionalnoj razini;
- Javne i privatne organizacije koje rade s mladim osobama i

- Neformalne skupine mladih osoba.<sup>2</sup>

Predstavnici iz područja obrazovanja mogu se prijaviti za sudjelovanje na one NET aktivnostima unutar kojih mogu podijeliti dobre prakse sa sudionicima iz područja mladih ili kolaborativno pristupiti području mladih u okviru NET-a.



## Prije prijave: formalna prihvatljivost

### Formalno prihvatljivi prijavitelji:

- Moraju biti rezidenti Republike Hrvatske, a organizacija koju predstavljaju mora biti registrirana u Republici Hrvatskoj;
- Moraju biti prijavljeni kao predstavnik relevantne organizacije u području obrazovanja, osposobljavanja i/ili mladih;
- NE smiju biti aktivni sudionici volonterskih aktivnosti u okviru NET programa i Europskih snaga solidarnosti

### U kojim aktivnostima sudjeluje Agencija za mobilnost i programe EU (AMPEU)?

U većini slučajeva sve NET aktivnosti objavljuju se putem SALTO stranice (Support, Advanced Learning, and Training Opportunities) i to na sljedećoj poveznici [www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar](http://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar)

**Važno:** AMPEU sudjeluje u ograničenom broju aktivnosti koje se objavljuju na SALTO European Training kalendaru, obzirom na godišnji proračun i plan rada. Lista aktivnosti u kojima AMPEU sudjeluje nalazi se na mrežnim stranicama programa Europskih snaga solidarnosti i to na sljedećoj poveznici:

<http://europskesnagesolidarnosti.hr/hr/sadrzaj/o-programu/aktivnosti-umrezavanja-net/>

Lista aktivnosti ažurira se redovito, no to uvelike ovisi o broju objavljenih aktivnosti u kojima AMPEU sudjeluje kroz tjedan. Preporuka je redovito pratiti mrežne stranice.

Prije prijave na aktivnost potrebno je registrirati organizaciju i sebe na SALTO stranicu. Ti podatci će se automatski pojaviti u svim prijavama, a po potrebi ih je moguće promijeniti na vlastitom korisničkom profilu.

Pored informacija o dostupnim osposobljavanjima, SALTO također sadrži pregršt podataka o različitim metodama rada za područje mladih uključujući i informacije koje će Vam pomoći pri pronalasku trenera i/ili projektnog partnera. SALTO Vam također omogućuje da se registrirate kao trener te se na taj način možete promovirati.

<sup>2</sup> Annex II – Glossary of Terms, European solidarity corps guide 2018





## Koji su sve troškovi pokriveni?

### Putni troškovi

AMPEU će refundirati stvarne putne troškove do maksimalnog iznosa nakon umanjena sufinanciranja sudionika od 450 HRK. Maksimalni raspoloživi iznos za svaki trening određen je godišnjim planom Agencije i korisnik će o njemu biti pravodobno obavješten. Sufinanciranje od 450 HRK obavezno je za sve sudionike na međunarodnim aktivnostima umrežavanja. Refundacija će biti izvršena nakon sudjelovanja na aktivnosti i podnošenja narativnog i financijskog izvještaja.

Prihvatljivi putni troškovi uključuju:

- Avionske karte ekonomske klase; 
- Karte javnog prijevoza (npr. autobusa, vlaka i sl.);
- Putne karte vezane na datume održavanja aktivnosti. Za putovanja izvan okvira održavanja aktivnosti potrebno je unaprijed tražiti dopuštenje AMPEU-a;
- Putne troškove korištenja automobila, taksi usluga ili drugih komercijalnih prijevoznčkih službi unaprijed najavljenih, obrazloženih i pismeno odobrenih od strane AMPEU-a; 
- Troškovi vize (ukoliko su potrebni)

Svi dokazi o putnim troškovima moraju biti dostavljeni AMPEU-u putem elektronske pošte. Prihvatljivi dokazi o putnim troškovima su skenirane potvrde o sudjelovanju, računi, prijevozne karte, ukrajne propusnice itd. Dužnost sudionika aktivnosti je organizirati put na najprikladniji i ekonomičniji način. **AMPEU neće refundirati putne troškove ako sudionik nije prisustvovao aktivnosti. Putno osiguranje se preporučuje, ali ne predstavlja prihvatljiv putni trošak.**

### Smještaj



Hrana i smještaj tijekom trajanja aktivnosti osigurani su od strane organizatora aktivnosti. Smještaj je osiguran u jednokrevetnim ili dvokrevetnim sobama. U slučaju smještaja u dvokrevetnim sobama organizator će voditi računa o smještaju osoba istog spola u zajedničke sobe. Ukoliko niste sigurni kako je smještaj organiziran, potrebno je izravno kontaktirati organizatora aktivnosti. U slučaju drugačije organizacije smještaja, organizator će vas kontaktirati pravovremeno. Ukoliko iz određenih razloga dolazite/odlazite dan ranije/kasnije, te Vam je potrebno dodatno noćenje, morat ćete također pravovremeno kontaktirati organizatora kako bi Vam mogao izaći u susret.

## Kako uspješno podnijeti online prijavu

Prijava se podnosi putem Salto stranice klikom na oznaku 'Apply Now!', kako je navedeno u primjeru:

You are here: [Start](#) / TICTAC - Multilateral Training Course to support quality in youth worker mobility activities under Erasmus+ Youth in Action

**All new training offers in your inbox:** Be the first to know about new training offers with our [e-mail notifications](#).

### TICTAC - Multilateral Training Course to support quality in youth worker mobility activities under Erasmus+ Youth in Action

Training Course  
25 February - 3 March 2019 | Greece

TICTAC is targeted at voluntary and professional youth workers and youth leaders interested in using international cooperation to enhance their local development strategies, it supports designing quality Erasmus+ Youth in Action Programme projects.

TICTAC is a training course targeted at voluntary and professional youth

Your kind of training?

**Apply now!**

Application deadline (24h CET): 13 January 2019  
Date of selection: 28 January 2019

Training overview

<http://trainings.salto-youth.net/7621>

This Training Course is  
for max. 30 participants  
from Austria, Belgium - FL, Belgium - FR,  
Bulgaria, Croatia, Cyprus, Czech Republic,  
Denmark, Estonia, Germany, Greece, Hungary,  
Iceland, Italy, Latvia, Lithuania, Malta,  
Netherlands, Norway, Portugal, Romania, Slovak  
Republic, Slovenia, Spain, Switzerland, Turkey

Nakon ispunjavanja prijave potrebno je provjeriti jesu li ispunjeni svi obavezni dijelovi i jeste li dali odgovor na sva postavljena pitanja. Savjetujemo da odgovore koncipirate na način da tvore konzistentnu i jasnu cjelinu te da izbjegavate ponavljanje informacija. Svoje odgovore potkrijepite dokazom gdje god je to moguće. Pitanja navedena u prijavnim obrascu pripremljena su od strane nacionalne agencije koja je organizator aktivnosti i od aktivnosti do aktivnosti mogu varirati.



Prijava se ocjenjuje prema sljedećim kriterijima:

- Prijavitelj je predstavnik organizacije koje je prihvatljiva za sudjelovanja u NET-u i navedena je u prijavi;
- Relevantnost i iskustvo prijavitelja i organizacije u odnosu na temu i ciljanu skupinu sudionika propisane pozivom;
- Način na koji prijavitelj planira iskoristiti i diseminirati novostečene vještine i rezultate aktivnosti u svom svakodnevnom radu, te planirane *follow-up* aktivnosti;
- Dobrobiti koje sudionik, njegova organizacija i ostali dionici dobivaju sudjelovanjem na aktivnosti;
- Dobrobiti sudjelovanja na aktivnosti u pogledu privatnog i profesionalnog razvoja;
- Planira li prijavitelj iskoristiti iskustvo i novostečena znanja za prijavu projekta u okviru ESS programa.

NET aktivnosti u kojima AMPEU sudjeluje namijenjene su organizacijama registriranim u Republici Hrvatskoj, koje djeluju na području Republike Hrvatske i koje stečeno iskustvo mogu iskoristiti za korist organizacije i sektora. Ocjenjuju se samo pravovremeno podnesene prijave na temelju informacija navedenih u prijavnim obrascu.

## Obavijest o odabiru sudionika

Nakon roka za podnošenje prijave AMPEU-u će ocijeniti sve pravovremeno podnesene prijave i odabrati sudionike za sudjelovanje i sudionike na rezervnoj listi. Nakon što AMPEU o tome obavijesti organizatora aktivnosti, koji će tada dodijeliti mjesta za sudjelovanje osiguravajući ravnomjernu zastupljenost sudionika u smislu iskustva, zemalja i roda. Svi prijavljeni sudionici (odabrani, odbijeni i na rezervnoj listi) biti će obaviješteni o rezultatima odabira od strane organizatora aktivnosti. Odabrani sudionici dodatno će biti obaviješteni i o smještajnim kapacitetima te najlakšem načinu dolaska do mjesta održavanja aktivnosti kao i o pripremama za aktivnost ukoliko je potrebno.



## Ugovor o dodjeli financijske potpore



Odabranim sudionicima AMPEU će dostaviti Ugovor o sufinanciranju putnih troškova za sudjelovanje na NET aktivnosti između organizacije koju sudionik predstavlja i AMPEU-a.

Ugovor sadrži sljedeće informacije:

- Naziv i mjesto održavanja aktivnosti;
- Datume početka i završetka aktivnosti;
- Obveze Korisnika nakon aktivnosti;
- Odredbe o izvještavanju i isplatama;
- Bankovne podatke organizacije;
- Narativno i financijsko izvješće

Nakon što ste odabrani za sudjelovanje, potrebno je AMPEU-u dostaviti podatke potrebne za pripremu ugovora koji će Vam biti dostavljen na adresu elektroničke pošte navedenu u prijavi. Ugovor prvo potpisuje zakonski zastupnik organizacije sudionika te ga vraća poštom na adresu AMPEU obavezno prije odlaska na aktivnost. Sudionicima koji ne dostave potpisani ugovor prije odlaska na aktivnost neće moći biti refundirani putni troškovi.

## Financijsko i narativno izvješće

Nakon povratka s aktivnosti potrebno je AMPEU-u dostaviti narativno izvješće (izvješće o sudjelovanju na aktivnosti) u kojem je potrebno opisati iskustva, aktivnosti, daljnje planove organizacije te dati svoj osvrt na cijelu aktivnost.

U okviru financijskog izvješća potrebno je dostaviti:

- Sve račune i ukrcajne karte (skenirane originale)
- Potvrdu o sudjelovanju (ukoliko je primjenjivo)

Financijsko i narativno izvješće potrebno je dostaviti putem elektronske pošte AMPEU-u u roku od 15 dana nakon završetka aktivnosti. U roku od 30 dana od primitka izvješća, AMPEU će na račun organizacije refundirati sredstva umanjena za 450 kn. Ukoliko iznos svih putnih troškova ne premašuje 450 kn, refundacije neće biti.

## Gdje mogu saznati više?

Aktivnosti umrežavanja (NET) koje organiziraju nacionalne agencije za provedbu ESS programa objavljuju se putem Europskog kalendara treninga na SALTO stranici:

<https://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar/>

AMPEU sudjeluje u ograničenom broju aktivnosti koje odabire kroz godišnji plan rada. Popis aktivnosti u kojima AMPEU sudjeluje mogu se pratiti ovdje:

<http://europskesnagesolidarnosti.hr/hr/sadrzaj/o-programu/aktivnosti-umrezavanja-net/>

Dodatne informacije mogu se dobiti putem elektronske pošte [tca\\_mladi@mobilnost.hr](mailto:tca_mladi@mobilnost.hr)

Agencija za mobilnost i programe Europske unije /

Agency for Mobility and EU Programmes

Adresa/Address:

Frankopanska 26, HR-10 000 Zagreb

Tel: +385 (0) 1 5005 635

Fax: +385 (0) 1 5005 699