

Context

Language used to fill in the form

Croatian

Možete odabrati bilo koji službeni jezik EU. Pazite na to da i ostatak prijave bude ispunjen na odabranom jeziku!

Project Title

Budite kreativni!

Naslov projekta ne treba biti opisan. Osmislite originalan naslov!

Project Acronym

Project Title in English

Be creative!

Project Start Date (dd-mm-yyyy)

01-08-2019

Project Total Duration (Months)

12 months

Project End Date (dd-mm-yyyy)

31-07-2020

Kod određivanja trajanja projekta brinite o tome da se datumi projekta ne poklapaju s datumima aktivnosti, odnosno, da ostavljate dovoljno vremena za pripremu i evaluaciju aktivnosti (najmanje mjesec do dva za prvu i zadnju fazu projekta).

National Agency of the Applicant Organisation

HR01 Agency for Mobility and EU Programmes - Agencija za mobilnost i programe EU (AMPEU)

For further details about the available National Agencies, please consult the following page:

https://ec.europa.eu/youth/solidarity-corps/resources-and-contacts_en

Applicant Organisation

Applicant organisation details

PIC	
Legal Name	
Legal Name (national language)	
National ID (if applicable)	
Department (if applicable)	
Acronym	
Address	
Country	Croatia
P.O. Box	
Postal Code	
CEDEX	
City	Zagreb
Website	www.xy.com
Email	
Telephone	+38591111111, +3851111111
Fax	+385111111

Ovdje možete upisati podatke o svojoj organizaciji

Profile

Type of Organisation	
Is your organisation a public body?	
Is your organisation a non-profit?	Yes

Legal Representative

Title	
-------	--

Gender	Female
First Name	Ime
Family Name	Prezime
Department	
Position	navedite ulogu u organizaciji
Email	email@email.com
Telephone	+321
Preferred Contact	No
OLS Contact	Yes
Same address as organisation	No
Address	Ulica i kućni broj
Country	Croatia
P.O. Box	
Postal Code	10000
CEDEX	10000
City	Zagreb

Contact Person

Title	
Gender	Male
First Name	Ime
Family Name	Prezime
Department	
Position	navedite ulogu u organizaciji
Email	email@email.com
Telephone	+321

Kontakt osoba će putem e-mail adrese koja se navodi u prijavi imati pristup projektu i administrativna prava u sustavu za pripremu završnog izvješća.

Preferred Contact	Yes
OLS Contact	Yes
Same address as organisation	No
Address	Ulica i kućni broj
Country	Croatia
P.O. Box	10000
Postal Code	10000
CEDEX	Zagreb
City	

Quality Label/Accreditation

Ovdje unesite broj
vaše
akreditacije/oznake
kvalitete

Accreditation Type	Accreditation Reference		Valid until
Quality Label	2018-1-HR01-ESC52- [REDACTED]	- Supporting - Hosting	2020-12-31
Accreditation of Youth Volunteering Organisations	2014-1-HR01-KA110- [REDACTED]	- Coordinating - Hosting - Sending	2016-06-03

Background and experience

Please briefly present the organisation.

Ukratko predstavite svoju organizaciju. Navedite ciljeve organizacije, aktivnosti, ciljane skupine i sl.

Please describe the activities and experience of the organisation in the areas relevant for this application.

Molimo opišite aktivnosti i iskustvo organizacije relevantno za program ESS i ovu prijavu. Navedite aktivnosti koje ste provodili kao rezultat potreba zajednice.

Erasmus+ finalised project

Role in project	Number of Erasmus+ finalised projects with volunteering activities	Number of volunteers involved
Applicant Organisation	11	58
Partner Organisation	4	25

Has the organisation participated in a European Union granted project in the 3 years preceding this application?

No

Ako odaberete da, otvorit će vam se rubrika u koju ćete upisati projekte u kojima ste sudjelovali.

Project Description

What are the project's long and short-term aims and how do they link to the objectives of the European Solidarity Corps?

Ovdje trebate navesti dugoročne i kratkoročne ciljeve projekta. Ciljeva ne treba biti puno, važno je da su jasno postavljeni, da su povezani s temom i aktivnostima projekta te da su realni i mjerljivi. U ovom dijelu prijave važno je objasniti i poveznicu između ciljeva vašeg projekta s ciljevima Programa navedenim u Vodiču za program ESS.

Please explain the context of the volunteering activities you are planning and how these will deliver your identified results and impacts.

Ovdje trebate napisati kako će vaše aktivnosti pridonijeti ostvarenju očekivanih rezultata. Navedite koje metode ćete koristiti, tko će sve biti uključen u njihovu provedbu, u kojem omjeru ćete ih provoditi i sl.

Please select up to three topics addressed by your project

- Education and training
- European identity and values

Pazite da se odabrane teme (najviše 3 teme) odražavaju kroz cijeli projekt te da su povezane s ciljevima i aktivnostima projekta.

Relevance, rationale and impact

Why do you want to carry out this project? How have you identified the demand for this project?

U ovom dijelu prijave trebate navesti razlog zbog kojeg želite provesti ovaj projekt, odnosno, koja je vaša motivacija za provedbom. Pojasnite i motivaciju za uključivanje stranih/domaćih volontera u rad svoje organizacije. Navedite na koji način će sudjelovanje u Programu pridonijeti kvalitetnijem radu vaše organizacije i boljitku zajednice.

What issues, important societal needs and challenges are you seeking to address?

Ovdje navedite na temelju kojih uočenih potreba i izazova u zajednici ste osmislili ovaj projekt te kako ste došli do informacija o navedenim potrebama (npr. kroz istraživanje, anketu ili sl.). Navedite na koji način ćete vi vašim aktivnostima odgovoriti na navedene potrebe.

What is the expected impact on the participants and participating organisation(s) and target groups?

Navedite koje učinke projekta očekujete na sve uključene: volontere, organizacije koje sudjeluju u projektu, ciljane skupine i sl. Učinci mogu biti razni, ali jasno povezani s ciljevima i aktivnostima projekta.

How will the project benefit the communities in which the activities will take place? What is the expected impact of the project at the local, regional, national, European and/or international levels?

Pri planiranju projekta važno je razmišljati o koristi koju će provedba projekta donijeti sredini u kojoj djelujete, odnosno, ciljanim skupinama koje ćete zahvatiti vašim aktivnostima. Ovdje navedite koji je očekivani učinak projekta na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj te europskoj i/ili međunarodnoj razini. Ako vaš projekt ne obuhvaća sve navedene razine, navedite samo one razine utjecaja koje planirate ostvariti.

How will the project promote solidarity?

Vrlo važno obilježje Programa upravo je promocija solidarnosti te je u ovom dijelu prijave posebno važno objasniti koliko je solidarna dimenzija prisutna u vašem projektu. Solidarnost se treba očitovati kako u odgovaranju na potrebe tako i u konkretnim aktivnostima koje će se provesti. U ovom dijelu opišite kako će vaše djelovanje u zajednici pridonijeti razvoju solidarnijeg društva.

Project management and governance

Please explain why your organisation and partnership is best placed to deliver the project. How will you ensure the project is effectively managed (e.g. setting up of agreements with partners, learning agreements with volunteers, mentoring and support of volunteers etc.)? Please provide details on the management and delivery structure for the project, including the number of staff involved and their respective roles and responsibilities.

Ovdje izložite kako ćete zajedno sa svojim partnerima upravljati s projektom. Navedite kako ćete osigurati kvalitetnu provedbu svih dijelova projekta, u skladu sa zahtjevima Programa. Za svaku pojedinu ulogu u provedbi navedite osobe koje će raditi na tome, kako biste prikazali vaše kapacitete i kapacitete partnera za provedbu projekta.

How will the practical and logistical matters of each planned activity be addressed (e.g. travel, accommodation, insurance, safety and protection of volunteers, visa, social security, mentoring and support, preparatory meetings with partners etc.)?

Navedite na koji način ćete osigurati logističku podršku u provedbi, za svaku navedenu stavku u pitanju.

Please describe how you will ensure that volunteer work will not substitute paid work.

Važno je voditi računa o tome da volonterski angažman ne bude zamjena za radnu snagu! Navedite kako ćete osigurati uključivanje volontera u aktivnosti koje odgovaraju volonterskoj poziciji te interesima i mogućnostima volontera. Također navedite u kojim vremenskim okvirima će se aktivnosti volontera odvijati te kako ćete im osigurati adekvatnu podršku za učenje i razvoj.

The quality of the preparation of the volunteers is a key element to implementing a successful project. What kind of preparation will be offered to participants (e.g. task-related, intercultural, linguistic, risk-prevention etc.)? Who will provide such preparatory activities and how will you monitor and ensure that this is done?

Ovdje navedite na koji način ćete volontere pripremiti za uključivanje u projekt te što će sve ta priprema uključivati. Vodite računa da volonteri prije dolaska na aktivnost dobiju sve relevantne informacije o projektu, organizaciji, Programu te okruženju u kojem će djelovati. Za kvalitetnu pripremu važno je uspostaviti dobru komunikaciju kako s volonterima tako i s partnerima, koji igraju važnu ulogu u ovoj fazi projekta.

What kind of support will be offered to participants after their return? Who will provide such activities and how will you monitor and ensure that this is done?

Nakon što završe aktivnosti, volonteri se vraćaju u svoje sredine te im i u tom periodu treba pružiti podršku. Navedite kakvu podršku ćete im zajedno s partnerima omogućiti te kako ćete pratiti provedbu plana podrške.

U ovom dijelu možete navesti kako ćete volonterima pomoći u iskorištavanju novostečenih kompetencija kako bi se bolje plasirali na tržištu rada.

Partnerships

Please list below the organisations that will be involved in the volunteering activities.

ID	PIC	Legal Name	Country	Accreditation Type /Quality Label	Role	Validity	Activity ID
----	-----	------------	---------	-----------------------------------	------	----------	-------------

1

A1

How did you choose those partners or how will you choose them if not done yet? What experiences and competences will they bring to the project? Please also describe how the project will meet the needs and objectives of your partners

Navedite na temelju kojih kriterija ste izabrali partnere, odnosno, na temelju kojih kriterija ćete ih izabrati. Od projekta bi trebali imate koristi svi uključeni, stoga navedite što će od sudjelovanja u projektu biti dobit za partnerske organizacije, bez obzira jeste li ih već odabrali ili ćete to učiniti u kasnijoj fazi.

How do you intend to cooperate and communicate with your project partners? How will you monitor and manage their performance?

Važno je da prije provedbe projekta uspostavite s partnerima dogovor o načinima komunikacije i međusobnog dogovaranja. Ako vam partneri nisu poznati u fazi prijave, u ovom dijelu možete navesti koje načine komunikacije s partnerima predlažete kako biste postigli kvalitetnu suradnju.

Participants' Profile

Please describe the profile, background and needs of the volunteers involved and how they have been or will be selected.

Potrebno je opisati profil željenog volontera s obzirom na sadržaj i različitu prirodu aktivnosti u koju će biti uključen. Ovdje se također mogu navesti potrebe/interesi volontera koje će se uzeti u obzir prilikom odabira. Potrebno je opisati mjere koje će osigurati otvorenost i transparentnost postupka odabira sudionika te osigurati odabir bez obzira na prethodno iskustvo ili obrazovanje volontera. Osim toga, opišite načine na koje će se objavljivati potreba za volonterima koristeći sustav PASS.

Participants with Fewer Opportunities

Will your project aim to involve participants with fewer opportunities as described in the European Solidarity Corps Guide?

Yes

Which types of obstacles and difficulties are these participants facing?

- Economic obstacles
- Social obstacles

Odaberite specifične prepreke koje se odnose na vaše volontere ili na koje prepreke ćete se usmjeriti pri odabiru volontera

How are you going to identify and select participants with fewer opportunities?

Bitno obilježje Programa je inkluzija te je vrlo poželjno uložiti dodatan napor kako bi se u projekt uključilo mlade koji se suočavaju s različitim preprekama. U ovom dijelu prijave trebali biste opisati na koje prepreke ćete se usmjeriti prilikom odabira volontera te koje mjere ćete koristiti kako biste privukli upravo te kandidate.

Please describe your and/or your partners' experience and track record in working with people with fewer opportunities. Please outline the particular measures (special activity plans, accompanying persons, reinforced mentorship etc.) you will put in place to cater for the specific needs of these participants and/or to support their participation.

Ako ste vi ili vaši partneri već imali iskustvo rada s mladima s manje mogućnosti, navedite kako ćete to iskustvo iskoristiti u provedbi ovog projekta. Navedite koje mjere podrške ćete koristiti kako biste volonterima s manje mogućnosti (imajući u vidu prepreke s kojima se suočavaju) omogućili nesmetano sudjelovanje u projektu te ostvarenje maksimalnog učinka.

Learning Outcomes

Please describe the measures put in place to embed a quality learning process from the start of the project and support the volunteers in defining and meeting their learning objectives, organising their reflection, identification and documentation of the non-formal and informal learning outcomes acquired. Please remember to include the methods that support reflection and documentation of the learning outcomes in the daily timetable of each activity.

Molimo opišite mjere i metode koje ćete koristiti kako biste osigurali kvalitetno poticanje i praćenje učenja kod volontera. Volonterima je prije početka aktivnosti potrebno pomoći u pripremi plana učenja koji će se nadovezati na specifičan plan aktivnosti koji odgovara njihovim interesima i potrebama. Za podršku učenju potrebno je odvojiti dovoljno vremena, a u tu svrhu možete organizirati tjedne/mjesečne evaluacijske sastanke, možete koristiti upitnike samoprocjene i sl. Ovdje navedite kojim ćete se neformalnim metodama koristiti kako biste volonterima omogućili stjecanje novih vještina i kompetencija koje će unaprijediti njihov osobni, obrazovni, društveni, građanski i kulturni razvoj.

Which learning outcomes (i.e. knowledge, skills, attitudes, behaviours) are likely to be acquired/improved by participants in each project activity?

Navedite koje specifične rezultate učenja očekujete od svake pojedine aktivnosti. Opišite na koji način će planirane aktivnosti omogućiti volonterima napredak u znanju, vještinama ili pak u osobnom razvoju.

The European Solidarity Corps promotes the use of instruments/certificates like Youthpass and Europass to validate the competences acquired by the participants during their experiences. Will your project make use of such European instruments/certificates?

Yes

Which one(s)?

- Youthpass Certificate

Are you planning to use any national instrument/certificate?

Yes

Which one?

Ako volonterima planirate izdati još neke dodatne potvrde (što nije obavezno) ovdje ih trebate navesti.

Project Activities

Volunteering Activities

Id	Activity Title	Activity Type	No. of Participants	Grant (EUR)
A1	Ispunimo prijavu!	Individual Volunteering	2	24038.00 EUR
Total				24038.00 EUR

Ako želite provesti Unaprijed planirani posjet, ovdje ćete odabrati tu aktivnost (u ovom slučaju kao A2). Vodite računa o pravilima ove aktivnosti navedenim u Programskom vodiču.

Activity - A1 - Ispunimo prijavu!

Legal Name of the Host Organisation

Activity Title

Ispunimo prijavu!

Activity Type

Individual Volunteering

Activity Description – Please provide a detailed description of the activity

Opišite detaljno svaku pojedinu aktivnost

Id.	Country of Origin / Country of Destination	Distance Band	Duration excluding Travel (days)	No. of Participants	Grant (EUR)
1	Estonia / Croatia	500 - 1999 km	366	2	24038.00 EUR
Total				2	24038.00 EUR

Activity - A1, Flow - 1

Activity Title	Ispunimo prijavu!
Country of Origin	Estonia
Country of Destination	Croatia
Duration excluding Travel (in days)	366
Total No. of Participants	2
Out of which:	
No. of Participants with Special Needs	0
No. of Participants with Fewer Opportunities	2
No. of Accompanying Persons	0

Activity - A1, Flow - 1, Budget

For further information please consult the European Solidarity Corps Guide for the overview of funding rules.

Activity - A1, Flow - 1, Budget, Travel

No. of Participants	2
Distance Band	500 - 1999 km
Grant per Participant (EUR)	275.00 EUR
Total Travel Grant (EUR)	550.00 EUR

Activity - A1, Flow - 1, Budget, Organisational Support – Activity Costs

No. of Participants	2
Duration per Participant	366
Travel days per Participant	1
Grant per Participant/Day (EUR)	20.00 EUR
Total Organisational Support – Activity Costs (EUR)	14680.00 EUR

Activity - A1, Flow - 1, Budget, Inclusion Support

No. of Participants	2
Duration per Participant	366
Travel days per Participant	1
Grant per Participant/Day (EUR)	7.00 EUR
Total Inclusion Support Grant (EUR)	5138.00 EUR

Activity - A1, Flow - 1, Budget, Pocket Money

No. of Participants		2
Duration per Participant		366
Travel days per Participant		1
Grant per Participant/Day (EUR)		5.00 EUR
Total Pocket Money (EUR)		3670.00 EUR

Obavezno odaberite OLS jezičnu procjenu! Kasnije opcionalno možete odabrati OLS jezični tečaj ili jezičnu potporu od 150,00 €.

Activity - A1 , Flow - 1 , Linguistic Support

Linguistic Assessment

Online linguistic assessment is obligatory for all the volunteers using either Bulgarian, Croatian, Czech, Danish, Dutch, English, Estonian, Finnish, French, German, Greek, Hungarian, Irish Gaelic, Italian, Latvian, Lithuanian, Maltese, Polish, Portuguese, Romanian, Slovak, Slovenian, Spanish or Swedish as a foreign language during mobility activities from 2 to 12 months.

Number of Participants	2
------------------------	---

Language Course

You can apply for support for language learning for your volunteers. Support for language learning is available for volunteers in activities lasting from 2 to 12 months, either through access to language courses through the online linguistic support - OLS or through a grant for languages/levels that are not available as online language courses.

The languages currently covered by the Online Linguistic Support (OLS) are the following: Bulgarian, Croatian, Czech, Danish, Dutch, English, Estonian, Finnish, French, German, Greek, Hungarian, Italian, Latvian, Lithuanian, Polish, Portuguese, Romanian, Slovak, Slovenian, Spanish, Swedish. Please note that not all levels are available for all languages. For more information on the languages and levels covered, please consult the OLS website: <http://erasmusplusols.eu/>

	No. of Participants	Grant per Participant (EUR)	Total Grant (EUR)
Online Linguistic Support (OLS)	2	0.00 EUR	0.00 EUR
Linguistic support Grant	0	150.00 EUR	0.00 EUR
Total	2		0.00 EUR

Please select the person who will be the contact for Online Linguistic Support:

Ime Prezime

Activity - A1, Flow - 1, Budget, Exceptional Costs

No. of Participants	Description and Justification	Grant (EUR)
Total		0.00 EUR

Activity - A1, Flow - 1, Total Flow Budget

Budget Items	Grant (EUR)
Travel Grant	550.00 EUR
Organisational Support –Activity Costs	14680.00 EUR
Inclusion Support Grant	5138.00 EUR
Pocket money	3670.00 EUR
Total Flow Grant	24038.00 EUR

Activity - A1, Total Activity Budget

Budget Items	Grant (EUR)
Travel Grant	550.00 EUR
Organisational Support –Activity Costs	14680.00 EUR
Inclusion Support Grant	5138.00 EUR
Pocket money	3670.00 EUR
Total Activity Grant	24038.00 EUR

Complementary Activities

Do you plan to organise complementary activities?

Yes

Please explain the context, objectives and content of those activities and how they will contribute to reach the aims of the project.

Komplementarne aktivnosti nisu obavezne, ali ako su planirane, trebaju biti dobro obrazložene i treba biti vidljivo da će njihova provedba pridonijeti ostvarenju ciljeva projekta i povećati njihov učinak. Format tih aktivnosti nije definiran, prijavitelj može odabrati aktivnosti koje će najbolje odgovarati potrebama projekta (trening, konferencija, radionica itd.).

Iznos za provedbu komplementarnih aktivnosti prijavitelj procjenjuje sam i unosi ga u za to predviđeno polje. Dodatno, moguće je tražiti do maksimalno 7% od direktnih troškova za indirektno troškove. Sadržaj direktnih i indirektnih troškova treba biti opisan u narativnom dijelu prijavnog obrasca kako bi se mogla procijeniti opravdanost traženog iznosa.

Please enter the different complementary activities you intend to implement in your project.

Id	Type of Activity	Direct Costs (EUR)	Indirect Costs (EUR)	Grant (EUR)
CA1	Radionica na temu projekta zajedno s koncertom na otvorenom	1000.00 EUR	70.00 EUR	856.00 EUR
Total				856.00 EUR

Activity - CA1

Type of Activity	Radionica na temu projekta zajedno s koncertom na otvorenom
Direct costs (EUR)	1000.00 EUR
Indirect costs (EUR)	70.00 EUR
Grant (EUR)	856.00 EUR

Please describe the basic elements of the activity (venue(s), working methods used, number of participants etc.)

Ovdje opišite aktivnosti koje želite provesti, zajedno s metodama koje ćete koristiti, mjestom održavanja i sl. Navedite kako ćete osigurati promidžbu tih aktivnosti te nabavu raznih dozvola, ako su potrebne. Također navedite koga želite uključiti u te aktivnosti te s kojom svrhom.

Follow-up

Project visibility and Dissemination of Results

How you will you make your project visible?

Osim što ste obvezni koristiti logotipe Programa, opišite kako ćete dodatno osigurati vidljivost projekta, pogotovo prije i za vrijeme održavanja aktivnosti. To uključuje širenje informacija o projektu putem mrežnih stranica, društvenih mreža, medija i sl. U projektnom prijedlogu potrebno je u što većoj mjeri konkretizirati načine, kanale i ciljne skupine informiranja te navesti ulogu organizacija i volontera u informiranju. Svaku promociju projekta iskoristite za promociju programa Europske snage solidarnosti te uz naziv projekta jasno istaknite naziv aktivnosti, odnosno, istaknite da se radi o Volonterskom projektu unutar programa ESS.

Ako u sklopu projekta planirate izraditi promotivne materijale, vodite računa o pravilima vidljivosti navedenim u Programskom vodiču.

Which activities will you carry out in order to share the results of your project? What will be the target groups of your dissemination activities? Will volunteers be involved in these activities? If yes, how?

Navedite koje ćete aktivnosti provesti kako biste podijelili ostvarene rezultate svog projekta. Aktivnosti širenja rezultata sličnog su formata kao i aktivnosti za ostvarenje vidljivosti, s tom razlikom da su mjere širenja rezultata usmjerene na rezultate projekta, a ne na ciljeve i aktivnosti te se stoga uglavnom održavaju nakon završetka aktivnosti. Za kvalitetno širenje rezultata potrebno je prvo razmotriti ostvarene rezultate te ih nakon toga podijeliti unaprijed planiranim ciljanim skupinama. Vodite računa i o tome da načine i kanale širenja rezultata prilagodite ciljanoj skupini te da su u te aktivnosti uključeni volonteri. U tu svrhu možete planirati organizaciju različitih događanja i prezentacija, stvaranje audiovizualnih materijala, stvaranje informativnih materijala, korištenje medija i mrežnih stranica i sl. U tom dijelu možete biti kreativni, dokle god su vaše metode prilagođene ciljnoj skupini te omogućavaju širenje relevantnih informacija.

Evaluation

Which activities will you carry out in order to assess whether, and to what extent, your project has reached its objectives and results?

Navedite kojim ćete se metodama evaluacije koristiti, u kojim vremenskim intervalima, što ćete evaluirati te tko će sve biti uključen u procese evaluacije. Važno je mjeriti ostvarenost ciljeva i planiranih rezultata te u procese evaluacije uključiti volontere, organizacije i korisnike vaših aktivnosti, odnosno, lokalnu zajednicu. Poželjno je navesti na koji način ćete se način koristiti rezultatima dobivenih evaluacija u budućnosti.

Budget

Organisational Support - Project Management

No. of participants (excluding accompanying persons) in individual volunteering activities	2
Grant per Participant (EUR)	225.00 EUR
Grant for Individual Volunteering (EUR)	450.00 EUR
Total Project Management Grant (EUR)	450.00 EUR

Project Budget Summary

Budget Items	Grant (EUR)
Organisational Support - Project Management	450.00 EUR
Travel	550.00 EUR
Organisational Support – Activity Costs	14680.00 EUR
Inclusion Support	5138.00 EUR
Pocket Money	3670.00 EUR
Complementary Activities Costs	856.00 EUR
Total Grant	25344.00 EUR

Budget Summary per Volunteering Activity Type

Activity Type	Travel (EUR)	Exceptional Costs for Expensive Travel (EUR)	Organisational Support – Activity Costs (EUR)	Inclusion Support (EUR)	Exceptional Costs for Inclusion Support/ Reinforced Mentorship (EUR)	Pocket Money (EUR)	Linguistic Support (EUR)	Exceptional Costs (EUR)	Grant (EUR)
Individual Volunteering	550.00 EUR	0.00 EUR	14680.00 EUR	5138.00 EUR	0.00 EUR	3670.00 EUR	0.00 EUR	0.00 EUR	24038.00 EUR

Budget Summary per Volunteering Activity

Activity ID	Activity Type	Travel (EUR)	Exceptional Costs for Expensive Travel (EUR)	Organisational Support – Activity Costs (EUR)	Inclusion Support (EUR)	Exceptional Costs for Inclusion Support/ Reinforced Mentorship (EUR)	Pocket Money (EUR)	Linguistic Support (EUR)	Exceptional Costs (EUR)	Grant (EUR)
A1	Individual Volunteering	550.00 EUR	0.00 EUR	14680.00 EUR	5138.00 EUR	0.00 EUR	3670.00 EUR	0.00 EUR	0.00 EUR	24038.00 EUR

Budget Summary per Complementary Activity

Id	Activity Type	Direct costs (EUR)	Indirect costs (EUR)	Grant (EUR)
CA1	ccm2.ActivityTypeCCM2Id.Radionica na temu projekta zajedno s koncertom	1000.00 EUR	70.00 EUR	856.00

EUR

Project Summary

Please provide short answers to the following questions to summarise the information you have provided in the rest of the application form. Please use full sentences and clear language. In case your project is accepted, the summary you provided will be made public by the European Commission and the National Agencies.

What do you want to achieve by implementing the project? What are the objectives of your project? What results and impacts do you expect to achieve?

Imajte na umu da će ovaj dio, ako projekt bude odobren, biti javno dostupan. Stoga, u pisanju sažetka projekta budite informativni, sažeti i jasni.

Molimo ukratko odgovorite na postavljena pitanja - koji su postavljene ciljevi te što su očekivani rezultati i učinci vašeg projekta.

Please provide a translation of your answer in English.

Prijevod na engleski jezik (u slučaju da se odabere hrvatski jezik kao jezik prijave).

What activities do you plan to implement? What is the number and profile of the participants involved? What will be the volunteers doing during their activity?

Ukratko odgovorite na postavljena pitanja - koje aktivnosti planirate provesti (nije ih potrebno detaljno opisivati jer ste to učinili u prethodnom dijelu prijave), koliko volontera planirate uključiti te koji je njihov profil. U opisu aktivnosti navedite aktivnosti u koje će volonteri biti direktno uključeni.

Please provide a translation of your answer in English.

Prijevod na engleski jezik (u slučaju da se odabere hrvatski jezik kao jezik prijave).

How are you going to manage the project, who will be your partners and how will you effectively cooperate with them?

Ukratko odgovorite na koji način ćete organizirati provedbu projekta, tko će biti vaši partneri te kako ćete osigurati kvalitetnu suradnju i komunikaciju.

Please provide a translation of your answer in English.

Prijevod na engleski jezik (u slučaju da se odabere hrvatski jezik kao jezik prijave).

Summary of Activities and Participants

Activity Type	No. of Activities	No. of Participants	No. of Participants with Fewer Opportunities	No. of Participants with Special Needs	No. of Accompanying Persons
Individual Volunteering	1	2	2	0	0

Summary of linguistic support



Linguistic Support Type	No. of participants
Online Linguistic Assessment	2
Online Linguistic support	2
Total	4



Annexes

The maximum number of attachments is 10 and the maximum

Deklaracija časti treba biti ispunjena u potpunosti te potpisana od strane zakonskog zastupnika s važećim mandatom za zastupanje!

Please print the Declaration on Honour, have it signed by the legal representative and attach it.

File Name

**File Size
(kB)**

Please attach the timetable for the project activities using the template provided

File Name

U raspored aktivnosti unesite predviđene aktivnosti po danima. Aktivnosti u rasporedu trebaju se poklapati s opisanim aktivnostima u prijavi.

**Size
(kB)**

Please attach any other relevant documents.

File Name

**File Size
(kB)**

Total Size (kB)

0

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that

- It fulfils the eligibility criteria listed in the European Solidarity Corps Guide.
 - All relevant fields in the application form have been filled in correctly.
 - You have chosen the correct Agency of the country in which your organisation is established.
- Currently selected NA is: HR01 Agency for Mobility and EU Programmes - Agencija za mobilnost i programme Europske unije (AMPEU)

Please also keep in mind the following:

Prije podnošenja prijave, provjerite jeste li ispunili u obrazac u skladu s pravilima u Programskom vodiču!

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Participant Portal (for more details, see Part D of the European Solidarity Corps Guide - 'Information for applicants').

Data Protection Notice

PROTECTION OF PERSONAL DATA

The application form will be processed electronically. All personal data (such as names, addresses, CVs, etc.) will be processed in pursuant to Regulation (EC) No 45/2001 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the EU institutions and bodies and on the free movement of such data. Any personal data requested will only be used for the intended purpose, i.e. the processing of your application in accordance with the specifications of the call for proposals, the management of the administrative and financial aspects of the project if eligible and the dissemination of results through appropriate European Solidarity Corps IT tools. For the latter, as regards the details of the contact persons, an unambiguous consent will be requested.

For the exact description of the collected personal data, the purpose of the collection and the description of the processing, please refer to the Specific Privacy Statement (see link below) associated with this form. <https://ec.europa.eu/youth/solidarity-corps>

- I agree with the Data Protection Notice

Savjetujemo da registraciju i unos dokumentacije izvršite na vrijeme, ne čekajući krajnji rok za podnošenje prijave, kako biste izbjegli eventualne poteškoće uzrokovane mogućim preopterećenjem sustava neposredno prije roka za prijavu.

Pošaljite prijavu prije zaključenja roka za prijavu i – SRETNO 😊!



Submission history

No records found for Submission History
