

Context

Language used to fill in the form

Croatian

Project Title

Projekt solidarnosti

Project Acronym

PS

Project Title in English

Solidarity project

Project Start Date (dd-mm-yyyy)

01-08-2019

Project Total Duration (Months)

12 months

Project End Date (dd-mm-yyyy)

31-07-2020

Možete izabrati bilo koji službeni jezik EU. Sugeriramo da izaberete hrvatski jezik budući da se radi o nacionalnim projektima. Pazite da i ostatak prijave bude ispunjen na odabranom jeziku! Budite kreativni s izborom imena projekta!

Obrazac će vam pokazati najraniji mogući datum početka projekta. Projekt može početi i kasnije, ovisno o vašim potrebama.

National Agency of the Applicant Organisation

HR01 Agency for Mobility and EU Programmes - Agencija za mobilnost i programme Europske unije (AMPEU)

For further details about the available National Agencies, please consult t

https://ec.europa.eu/youth/solidarity-corps/resources-and-contacts_en

Odaberite AMPEU ako podnosite projekt u Republici Hrvatskoj!



Klikom na polje s tri crtice, koji se nalazi desno od mjesta za unos PIC broja, otvorit će se izbornik u kojem možete izabrati Organization details. U tom izborniku možete ažurirati podatke o svojoj organizaciji te unijeti podatke najmanje pet mladih osoba koje provode projekt. PIC broj (Participant Identification Code) je jedinstveni broj vaše organizacije ili neformalne skupine. Više o PIC broju i kako ga dobiti pročitajte na web stranici: <http://europskesnagesolidarnosti.hr/hr/sadrzaj/podrska/prijave/>

Applicant Organisation

Applicant organisation details

| | |
|--------------------------------|--|
| PIC | 999500126 |
| Legal Name | AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EUROPSKE UNIJE |
| Legal Name (national language) | AMEUP |
| National ID (if applicable) | 080631323 |
| Department (if applicable) | |
| Acronym | |
| Address | FRANKOPANSKA 26 |
| Country | Croatia |
| P.O. Box | 000 |
| Postal Code | 10000 |
| CEDEX | |
| City | ZAGREB |
| Website | www.mobilnost.hr |
| Email | |
| Telephone | +38515005635 |
| Fax | |

Profile

| | |
|-------------------------------------|-----|
| Type of Organisation | |
| Is your organisation a public body? | Yes |
| Is your organisation a non-profit? | Yes |

Ovdje odaberite vrstu svoje organizacije. U slučaju da se radi o neformalnoj skupini mladih, odaberite „Group of young people active in youth work“.

Legal Representative

| | |
|-------|--|
| Title | |
|-------|--|

Ovdje će biti prikazani podaci o pravnom zastupniku organizacije te kontakt osobi na projektu. Neformalne skupine mladih također moraju odrediti jednog člana koji će ih pravno predstavljati. Ista osoba može biti pravni zastupnik i kontakt osoba. Ove podatke upisujete klikom na Organization details, desno od mjesta u koje upisujete PIC-broj.

| | |
|------------------------------|----|
| Gender | |
| First Name | |
| Family Name | |
| Department | |
| Position | |
| Email | |
| Telephone | No |
| Preferred Contact | No |
| Same address as organisation | |
| Address | |
| Country | |
| P.O. Box | |
| Postal Code | |
| CEDEX | |
| City | |

Contact Person

| | |
|-------------------|-----|
| Title | |
| Gender | |
| First Name | |
| Family Name | |
| Department | |
| Position | |
| Email | |
| Telephone | |
| Preferred Contact | Yes |

Kontakt osoba će putem email adrese imati administrativna prava pristupu sustavu Mobility Tool+ koji je nužan za podnošenje završnog izvješća. Stoga organizacijama preporučujemo da upišu organizacijski e-mail koji će se nastaviti koristiti i nakon što kontakt osoba eventualno napusti organizaciju.



Same address as organisation

No

Address

Country

P.O. Box

Postal Code

CEDEX

City

Composition of the group

| PRN | First Name | Last Name | Country of Residence |
|-----|------------|-----------|----------------------|
|-----|------------|-----------|----------------------|

Ovdje će biti prikazani osnovni podaci petero mladih osoba koje su isplanirale te namjeravaju provesti projekt solidarnosti. Njihove PRN (Participant Registration Number) brojeve upisujete klikom na Organization details, desno od mjesta u koje upisujete PIC broj. Mlade osobe mogu dobiti svoj PRN broj registriranjem u Portal Europskih snaga solidarnosti.

Project Description

Relevance, objectives and impact

Why do you want to carry out this project? Please describe its context and origin.

U ovom dijelu prijave potrebno je navesti razlog zbog kojeg želite provesti projekt te opisati svoju motivaciju za sudjelovanjem u njemu.

Opišite na koji će način rezultati ovoga projekta pridonijeti boljitku zajednice.

What do you want to achieve? What key challenges and/or target group do you want to address?

Opišite što želite postići provedbom projekta te kako ste došli do informacija o potrebama zajednice, ciljane skupine (npr. kroz istraživanje, anketu, osobnim kontaktom ili sl.). Navedite na koji ćete način planiranim aktivnostima odgovoriti na uočene potrebe. Ciljevi koje postavite trebaju biti realni i mjerljivi.

How is your project relevant to the general objective of the European Solidarity Corps and what is its European added value?

Opće ciljeve Europskih snaga solidarnosti možete pronaći u Vodiču kroz program za Europske snage solidarnosti na str. 6, a ciljeve aktivnosti Projekti solidarnosti na str. 45 (Vodič je dostupan ovdje: <http://europskesnagesolidarnosti.hr/hr/sadrzaj/podrska/publikacije/>). U ovom dijelu morate povezati ciljeve svog projekta s ciljevima Programa.

Također, morate istaknuti europsku dodanu vrijednost. To postižete povezivanjem tema kojima se projekt bavi sa zajedničkim europskim vrijednostima te aktualnim problemima i temama na europskoj razini (npr. pomoć izbjeglicama, klimatske promjene ili sudjelovanje u demokratskim procesima). Europski prioriteti se moraju promovirati i kroz diseminaciju projektnih učinaka.

How will your project benefit the communities and/or your target groups?

Navedite koje učinke projekta očekujete na sve uključene: mlade koji sudjeluju u projektu, ciljane skupine, lokalnu zajednicu i sl. Učinci mogu biti razni, ali trebaju biti jasno povezani s ciljevima i aktivnostima projekta.

Please explain the expected impact on participants in your group. How the activities and working methods will contribute to their personal development and foster entrepreneurship skills and social involvement?

Navedite koje specifične rezultate učenja očekujete od svake pojedine aktivnosti. Opišite na koji će način planirane aktivnosti omogućiti sudionicima napredak u znanju, vještinama ili pak u osobnom razvoju i aktivnom društvenom djelovanju.

Please select the main topics addressed by your project.

- Equality and non-discrimination
- Inclusion

Pazite da se odabrane teme (najviše 3) odražavaju kroz cijeli projekt te da su povezane s ciljevima i aktivnostima projekta.

Quality Management

How will you manage your project (e.g. general coordination between the participants, distribution of tasks and responsibilities, financial and time management, communication etc.)?

Ovdje izložite kako ćete upravljati projektom. Navedite kako ćete osigurati kvalitetnu provedbu svih dijelova projekta, u skladu sa zahtjevima Programa. Navedite osobe koje će raditi na svakoj pojedinoj ulozi u provedbi, kako biste prikazali svoje kapacitete za provedbu projekta.

Activities

Please describe in detail the activities you will carry out and how you will do so. Please remember to provide information on what needs to be done in preparation of these activities.

Ovdje trebate napisati kako će vaše aktivnosti pridonijeti ostvarenju očekivanih rezultata. Navedite kojim ćete se metodama koristiti, tko će sve biti uključen u njihovu provedbu, u kojem omjeru ćete ih provoditi, s kojom ciljanom skupinom i sl.

Participants of the group

Composition

Please describe your group: how was the group created? What are the profiles of each one of you and what does each one bring to the project?

Ovdje opisujete nastanak grupe i njezine članove navodeći njihovu motivaciju za sudjelovanje te specifične vještine kojima raspolažu, a koje mogu pridonijeti uspjehu projekta.

Learning outcomes

What knowledge, skills and competences will the participants develop throughout the project? How do you plan to identify and document these learning outcomes (e.g. by using recognition tools such as Youthpass or Europass)?

Molimo opišite mjere i metode kojima ćete se koristiti kako biste osigurali kvalitetno poticanje i praćenje procesa učenja kod sudionika. Prije početka aktivnosti potrebno je pripremiti planove učenja koji će biti povezani s planom aktivnosti koji odgovara interesima i potrebama sudionika. Za podršku učenju potrebno je odvojiti dovoljno vremena, a u tu svrhu možete organizirati evaluacijske sastanke (npr. mjesečno), možete se koristiti upitnicima samoprocjene i sl. Mentor može imati važnu ulogu u procesu učenja. Ovdje navedite i kojim ćete se metodama ili alatima praćenja koristiti. Za mlade je osobito pogodno praćenje putem Youthpassa, a ideje i smjernice možete pronaći ovdje: <https://www.youthpass.eu/hr/>.

Coach

Will you have the support of a coach?

Yes

Uključivanje mentora u projekt je opcionalno i ovisi o potrebama projekta, što je nužno obrazložiti u nastavku obrasca.

Please give a short profile of the coach and how he/she will support your project.

Ovdje opišite ulogu koju će mentor imati u pružanju podrške vašoj grupi. Opišite njegove vještine i iskustvo kojim pridonosi projektu, kao i njegova zaduženja tijekom pripreme i provedbe. Ovisno o potrebama, moguće je imati više mentora, pri čemu se maksimum od 12 dana angažmana raspoređuje između mentorâ. Mentor ne može biti angažiran na razdoblje kraće od jednog dana (8 radnih sati). Angažman stranih mentora se ne preporuča zbog lokalne prirode projekata.

Follow-up

Evaluation

How will you assess the extent to which the project has reached its objectives and evaluate its overall success?

Evaluacijom se utvrđuju ukupni učinci i pozitivne promjene nastale projektom. Navedite kojim ćete se metodama evaluacije koristiti, u kojim vremenskim intervalima, što ćete evaluirati te tko će sve biti uključen u procese evaluacije. Važno je mjeriti ostvarenost ciljeva i planiranih rezultata te u procese evaluacije uključiti sudionike i korisnike vaših aktivnosti, odnosno, lokalnu zajednicu. Poželjno je navesti na koji ćete se način koristiti rezultatima dobivenih evaluacija u budućnosti. Više o evaluaciji možete pročitati ovdje: <https://www.salto-youth.net/tools/evaluation/>.

Sustainability

In a longer term perspective, please describe if you plan to sustain the impact achieved by your project. Please also explain if you plan to follow up this Solidarity Project.

Opišite planirane učinke za vrijeme trajanja projekta kao i nakon završetka. Opišite kako će biti osigurano dugoročno održavanje tih učinaka. Također navedite planirane aktivnosti nakon završetka projekta.

Project visibility and dissemination of results

How will you make your project visible?

Opišite kako ćete osigurati vidljivost projekta, pogotovo prije i za vrijeme održavanja aktivnosti. To uključuje širenje informacija o projektu putem mrežnih stranica, društvenih mreža, medija i sl., ali i bilo koje druge promotivne aktivnosti. U projektnom prijedlogu potrebno je u što većoj mjeri konkretizirati načine, kanale i ciljne skupine informiranja te navesti ulogu svih sudionika u informiranju.

Ako u sklopu projekta planirate izraditi promotivne materijale, vodite računa o pravilima vidljivosti navedenim u Programskom vodiču.

How will you share the results of your projects and with whom?

Navedite koje ćete aktivnosti provesti kako biste podijelili ostvarene rezultate svog projekta. Aktivnosti širenja rezultata sličnog su formata kao i aktivnosti za ostvarenje vidljivosti, s tom razlikom što su mjere širenja rezultata usmjerene na rezultate projekta, a ne na ciljeve i aktivnosti te se zbog toga uglavnom održavaju nakon završetka aktivnosti. Za kvalitetno širenje rezultata potrebno je prvo razmotriti ostvarene rezultate te ih nakon toga podijeliti planiranim ciljanim skupinama. Vodite računa i o tome da načine i kanale širenja rezultata prilagodite ciljanoj skupini te da su u te aktivnosti uključeni svi sudionici. U tu svrhu možete organizirati različita događanja i prezentacije, izraditi audiovizualne i informativne materijale koji će sadržavati rezultate projekta, služiti se medijima i mrežnim stranicama i sl. U tom dijelu možete biti kreativni dokle god su vaše metode prilagođene ciljanoj skupini te omogućavaju širenje relevantnih informacija.

Budget

Project Costs

| Applicant's Country | Grant per month (EUR) | Number of months | Total Grant (EUR) |
|---------------------|-----------------------|------------------|-------------------|
| Croatia | 500.00 EUR | 12 | 6000.00 EUR |

Coaching Costs

| Country | | Number of days | Grant per day (EUR) | Total Grant (EUR) |
|---------|---|----------------|---------------------|-------------------|
| Croatia | Hrvatska će biti prikazana nakon što upišete svoj PIC broj. | 12 | 74.00 EUR | 888.00 EUR |

Please justify the above entered duration of the coach's involvement.

U ovom dijelu upisujete radni plan za mentora na projektu te njegov doprinos projektu. Opišite zašto je broj dana angažmana mentora koji ste naveli nužan za uspjeh projekta.

Exceptional Costs

| Id | Description and Justification | Grant (EUR) |
|-------------------------------|---|-------------|
| 1 | U ovom dijelu opisujete izvanredne troškove na projektu. Izvanredni troškovi namijenjeni su potpore sudjelovanja mladih osoba s manje mogućnosti u projektu, u svojstvu sudionika (organizatora projekta). To su, primjerice, troškovi osobnog asistenta za osobe s invaliditetom i sl. Troškovi se obračunavaju kao realan trošak (po pojedinom računu, ne kao paušalni iznos), stoga ga je potrebno i tako predvidjeti te što detaljnije opisati. | 100.00 EUR |
| Total Exceptional Costs Grant | | 100.00 EUR |

Budget Summary

| Budget items | Grant (EUR) |
|-------------------|--------------------|
| Project Costs | 6000.00 EUR |
| Coaching Costs | 888.00 EUR |
| Exceptional Costs | 100.00 EUR |
| Total | 6988.00 EUR |



Project Summary

Please provide short answers to the following questions to summarise the information you have provided in the rest of the application form. Please use full sentences and clear language. In case your project is accepted, the summary you provided in English will be made public by the European Commission and the National Agencies.

What do you want to achieve by implementing the project? What are the objectives of your project?

Molimo ukratko odgovorite na postavljena pitanja - koji su postavljeni ciljevi te što su očekivani rezultati i učinci vašeg projekta.

Imajte na umu da će, ako projekt bude financiran, ovaj dio prijave biti javno dostupan.

Please provide a translation of your answer in English.

Prijevod na engleski jezik (ako ste odabrali hrvatski jezik).

What concrete results and impact do you expect your project to have?

U ovom dijelu kratko opisujete očekivane rezultate i učinak u skladu s prethodno napisanim tekstom.

Please provide a translation of your answer in English.

Prijevod na engleski jezik (ako ste odabrali hrvatski jezik).



Annexes

The maximum number of attachments is 10 and the maximum total size is 10240KB.

Please print the Declaration on Honour, have it signed by the legal representative and attach it.

File Name

**File Size
(kB)**

Deklaracija časti treba biti ispunjena u cijelosti i potpisana od strane zakonskog zastupnika s važećim mandatom za zastupanje, odnosno predstavnika neformalne skupine mladih!

Please attach any other relevant documents.

File Name

**File Size
(kB)**

Total Size (kB)

0

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that

- It fulfils the eligibility criteria listed in the European Solidarity Corps Guide.
 - All relevant fields in the application form have been filled in correctly
 - You have chosen the correct Agency of the country in which your organisation is established.
- Currently selected Agency is: HR01 Agency for Mobility and EU Programmes - Agencija za mobilnost i programme Europske unije (AMPEU)

Savjetujemo da prijavu pošaljete najmanje jedan dan prije zaključenja roka za prijavu kako biste izbjegli moguće tehničke poteškoće, koje se ponekad dogode zbog preopterećenja sustava prilikom podnošenja u zadnji trenutak. Sretno 😊

Please also keep in mind the following:

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Participant Portal (for more details, see Part D of the European Solidarity Corps Guide - 'Information for applicants').

Data Protection Notice

PROTECTION OF PERSONAL DATA

The application form will be processed electronically. All personal data (such as names, addresses, CVs, etc.) will be processed in pursuant to Regulation (EC) No 45/2001 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the EU institutions and bodies and on the free movement of such data. Any personal data requested will only be used for the intended purpose, i.e. the processing of your application in accordance with the specifications of the call for proposals, the management of the administrative and financial aspects of the project if eligible and the dissemination of results through appropriate European Solidarity Corps IT tools. For the latter, as regards the details of the contact persons, an unambiguous consent will be requested.

For the exact description of the collected personal data, the purpose of the collection and the description of the processing, please refer to the Specific Privacy Statement (see link below) associated with this form. <https://ec.europa.eu/youth/solidarity-corps>

- I agree with the Data Protection Notice



Submission history

No records found for Submission History
