

Europske snage solidarnosti

Proračunske kategorije



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Erasmus+



Obzor 2020.



eurodesk
hrvatska



ecvet



EUROPSKE
SNAGE
SOLIDARNOSTI

Sufinanciranje troškova – pojednostavljeni oblici potpore

Jedinični paušalni trošak
za provedene aktivnosti

- Lakše planiranje raspoloživih sredstava

- Fleksibilnost u upravljanju proračunom projekta

- Jednostavan način izvještavanja o provedbi

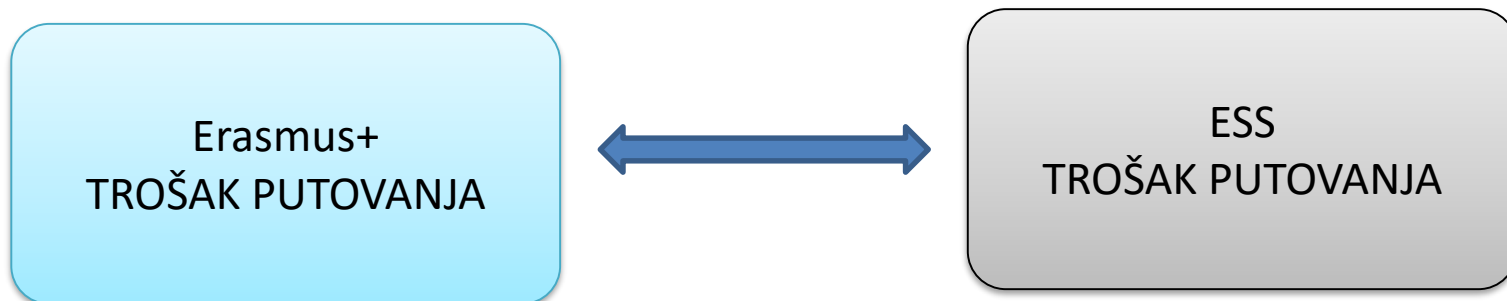
**Paušalni
jedinični
trošak**

- **PUTNI TROŠKOVI**
- **UPRAVLJANJE PROJEKTOM**
- **TROŠKOVI AKTIVNOSTI**
- **POTPORA ZA UKLJUČIVANJE**
- **JEZIČNA POTPORA**
- **DŽEPARAC**

**Udio
prihvatljivih
stvarnih
troškova**

- **IZVANREDNI TROŠKOVI**
- **TROŠKOVI KOMPLEMENTARNIH AKTIVNOSTI**

Usporedba kategorije proračuna TROŠKOVI PUTOVANJA Erasmus+ / ESS



Stope putovanja EUR po sudioniku
ovisno o udaljenosti mjesta iz kojeg sudionik
kreće na put do mjesta odredišta

**NEMA
PROMJENE**



Stope putovanja (EUR po sudioniku)	
Udaljenost	Iznos
Između 10 i 99 km:	20
Između 100 i 499 km:	180
Između 500 i 1 999 km:	275
Između 2 000 i 2 999 km:	360
Između 3 000 i 3 999 km:	530
Između 4 000 i 7 999 km:	820
8 000 km ili više:	1500

Dokazna dokumentacija

Izjava potpisana od strane sudionika i organizacije primatelja

- o ime i prezime sudionika aktivnosti
- o datum rođenja
- o mjesto iz kojeg sudionik dolazi na aktivnost
- o datum početka i završetka aktivnosti
- o naziv organizacije
- o svrha aktivnosti

**Paušalni
jedinični
trošak**

- **PUTNI TROŠKOVI**
- **UPRAVLJANJE PROJEKTOM**
- **TROŠKOVI AKTIVNOSTI**
- **POTPORA ZA UKLJUČIVANJE**
- **JEZIČNA POTPORA**
- **DŽEPARAC**

**Udio
prihvatljivih
stvarnih
troškova**

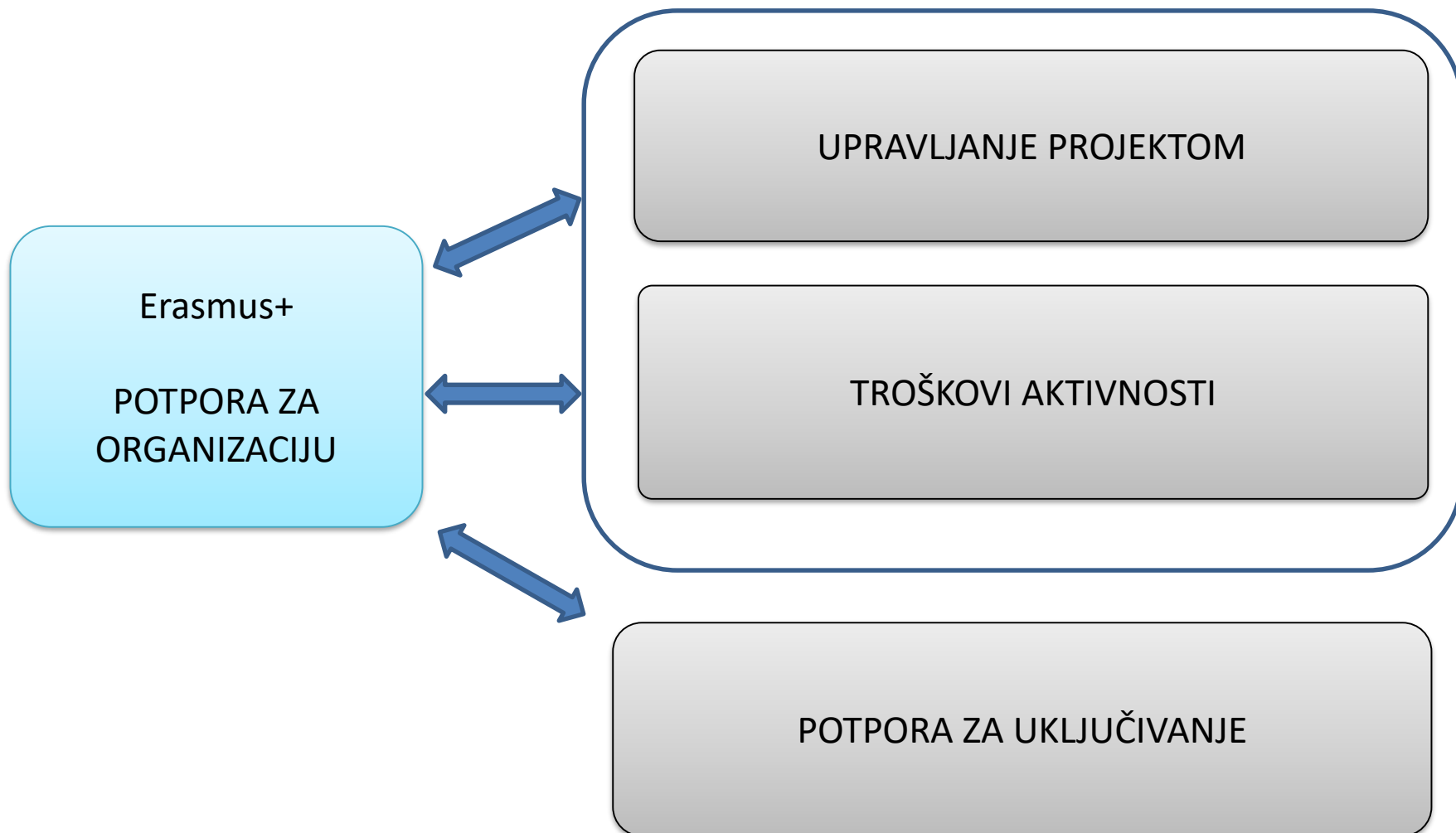
- **IZVANREDNI TROŠKOVI**
- **TROŠKOVI KOMPLEMENTARNIH AKTIVNOSTI**

Usporedba kategorija proračuna Erasmus+ / ESS

Erasmus+ organizacijski troškovi

u ESS

dijele se na tri potpore



UPRAVLJANJE PROJEKTOM

- troškovi provedbe i upravljanja provedbom projekta koji nisu pokriveni drugim kategorijama budžeta kao što su primjerice administrativni troškovi, troškovi koordinacije i komunikacije između partnerskih organizacija

TROŠKOVI AKTIVNOSTI

- troškovi direktno povezani s pripremom, implementacijom projektne aktivnosti te „follow up„ aktivnostima (troškovi pripreme, nadzor i potpora provedbi aktivnosti sudionicima)
- volonterski projekti - trošak boravka sudionika (smještaj i hrana) i lokalni prijevoz volontera

POTPORA ZA UKLJUČENOST

- ovisno od slučaja do slučaja, cilj je dodatnom potporom omogućiti sudionicima s manje mogućnosti pripremu / pomoć usmjerenu na njihove individualne potrebe je dodatno mentoriranje tijekom aktivnosti kako bi se s obzirom na nedostatak znanja, iskustva, kulturoloških razlika uključili u provedbu jednako kao i ostali sudionici...young people from disadvantaged backgrounds, young people who face obstacles to engage in international activities,..

EUROPSKE SNAGE SOLIDARNOSTI

Volonterski projekti / Stažiranje i zaposlenje

Proračunske kategorije

Jedinični paušalni trošak

UPRAVLJANJE PROJEKTOM
225 EUR po sudioniku
2000 EUR za volonterske
timove

TROŠKOVI AKTIVNOSTI
dnevni iznosi EUR po
sudioniku

POTPORA ZA UKLJUČIVANJE
dnevni iznosi EUR po
sudioniku

Dokazna dokumentacija

Dokaz o provedenim aktivnostima bit će u opisu tih aktivnosti u završnom izvješću putem sustava Mobility Tool

Izjava o sudjelovanju u aktivnosti koju potpisuje sudionik i organizacija primateljica

Dokaz o provedbi dodatnih mjera i aktivnosti poduzetih radi promicanja društvene uključenosti - opis tih aktivnosti u završnom izvješću (izvijestiti o preprekama na koje je sudionik naišao te dodatnim mjerama i aktivnostima koje su poduzete kako bi se sudioniku omogućilo sudjelovanje u aktivnostima)

**Paušalni
jedinični
trošak**

- PUTNI TROŠKOVI
- UPRAVLJANJE PROJEKTOM
- TROŠKOVI AKTIVNOSTI
- POTPORA ZA UKLJUČIVANJE
- **JEZIČNA POTPORA**
- DŽEPARAC
- NAKNADA ZA PREMJEŠTAJ

**Udio
prihvatljivih
stvarnih
troškova**

- IZVANREDNI TROŠKOVI
- TROŠKOVI KOMPLEMENTARNIH AKTIVNOSTI

Potpora iznosi 150,00 € po sudioniku

- Samo za aktivnosti preko 60 dana
- Samo za jezike i/ili razine koje se ne nude Mrežnom jezičnom potporom

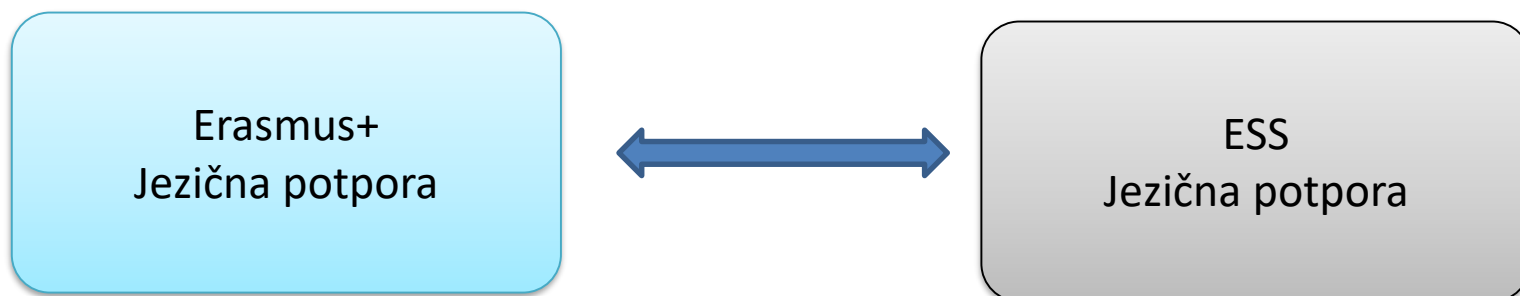
Dokazna dokumentacija

potvrda o sudjelovanju na tečaju u obliku izjave potpisane od strane organizatora tečaja s navedenim imenom volontera, podučavanim jezikom te oblikom i trajanju pružene jezične potpore, ili

račun za kupnju materijalna za učenje, s navedenim dotičnim jezikom, imenom i adresom tijela koje je izdalo račun, iznosom i valutom te datumom računa, ili

u slučaju kada jezičnu potporu pruža izravno korisnik: potpisana i datirana **izjava od strane volontera**, s navedenim imenom volontera, podučavanim jezikom te oblikom i trajanjem primljene jezične potpore.

Usporedba Jezične potpore Erasmus+ / ESS



Potpora iznosi 150,00 € po sudioniku

**NEMA
PROMJENE**

EUROPSKE SNAGE SOLIDARNOSTI

Volonterski projekti / Stažiranje i zaposlenje

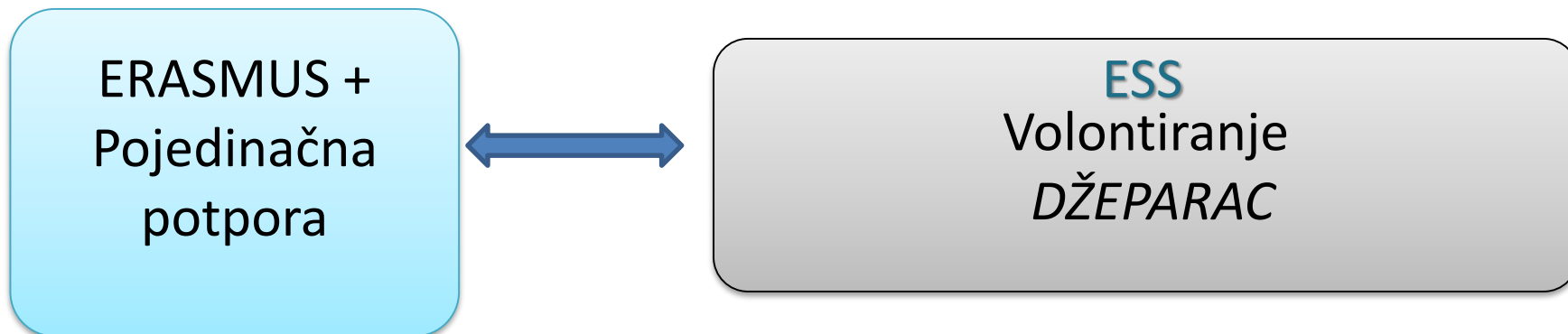
Proračunske kategorije

**Paušalni
jedinični
trošak**

- PUTNI TROŠKOVI
- UPRAVLJANJE PROJEKTOM
- TROŠKOVI AKTIVNOSTI
- POTPORA ZA UKLJUČIVANJE
- JEZIČNA POTPORA
- **DŽEPARAC**

**Udio
prihvatljivih
stvarnih
troškova**

- IZVANREDNI TROŠKOVI
- TROŠKOVI KOMPLEMENTARNIH AKTIVNOSTI



Volonterski projekti - Džeparac

Iznos bespovratnih sredstava koji se isplaćuje
volonteru = jedinični doprinos koji se primjenjuje po
danu u zemlji primateljici

Dokazna dokumentacija

Dokaz da je korisnik isplatio puni iznos džeparca u
obliku potvrde o uplati iznosa na bankovni račun
volontera ili potvrde o isplati koju je potpisao
volonter

2019 = 5 € po danu

**Paušalni
jedinični
trošak**

- PUTNI TROŠKOVI
- UPRAVLJANJE PROJEKTOM
- TROŠKOVI AKTIVNOSTI
- POTPORA ZA UKLJUČIVANJE
- JEZIČNA POTPORA
- DŽEPARAC

**Udio
prihvatljivih
stvarnih
troškova**

- IZVANREDNI TROŠKOVI
- TROŠKOVI KOMPLEMENTARNIH AKTIVNOSTI

I.4.9. Valuta zahtjeva za isplatu i preračunavanje u euro

Zahtjev za isplatu bit će izražen u eurima.

Svako preračunavanje troškova nastalih u drugim valutama u euro korisnik će izvršiti po mjesečnom deviznom tečaju koji utvrđuje Komisija i objavljuje na svojim mrežnim stranicama:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

važećem na dan kada je sporazum potpisala druga od dviju stranaka.

Proračunske kategorije nadoknade stvarnih troškova

Izvanredni troškovi

Komplementarne aktivnosti

- Viza, boravišne dozvole, cijepljenja, zdravstvene potrebe
- Troškovi kojima se podupire sudjelovanje mladih ljudi sa smanjenim mogućnostima ili s posebnim potrebama pod jednakim uvjetima s ostalima, a koje nisu pokrivena nijednim drugim troškom kategorije proračuna
- Smještaj i hrana (boarding and lodging) tijekom Posjeta u svrhu planiranja projekta
- Za visoke troškove putovanja pokriva se 80% stvarnog troška karata – zamjenjuje standardni jedinični trošak za putovanje, korisnik mora opravdati da naknada po jediničnom iznosu temeljem razreda udaljenosti ne pokriva barem 70% putnog troška sudionika

Popratne aktivnosti koje daju dodanu vrijednost i povećavaju učinak projekta na lokalnu, regionalnu i/ ili europsku razinu, podižu svijest o vrijednosti volontiranja i jačaju prepoznavanje vještina i kompetencija koje volonteri stječu; sastanci, radionice, seminari, treninzi, usavršavanja, ...

Naknada 80% troška

Sastoji se od

- direktnih troškova komplementarnih aktivnosti koji se na završnom izvješću pravdaju računima i potvrdama plaćanja
- za financiranje prihvatljivi su i indirektni troškovi = 7% iznosa direktnih troškova (ne pravdaju se računima, smatraju se sufinanciranjem Korisnikovih generalnih administrativnih troškova kao računa za struju, internet, najma, itd.)

ESS– proračunske preraspodjele

Paušalni jedinični trošak

- (a) Korisniku je dopušteno preraspodijeliti do 100% sredstava dodijeljenih za proračunsku kategoriju putovanje, potporu organizaciji, naknadu za premještaj i jezičnu potporu između tih proračunskih kategorija ili na proračunsku potporu za uključenost.

Udio prihvatljivih stvarnih troškova

- (b) Korisniku je dopušteno preraspodijeliti do 10% sredstava dodijeljenih za proračunske kategorije Izvanredni troškovi na bilo koju drugu proračunsku kategoriju.
- (c) Korisniku je dopušteno preraspodijeliti do 10% sredstava dodijeljenih za proračunsku kategoriju Komplementarni troškovi aktivnosti na bilo koju drugu proračunsku kategoriju.



ESS Guide

<p>Eligible participants</p>	<p>Young people between 18 and 30 years¹⁵ who are legally residing in a participating country or in a partner country and have registered in the European Solidarity Corps Portal.</p> <p>A volunteer can take part in only one Solidarity Corps volunteering activity. Volunteers who have taken part in an Erasmus+ volunteering activity or a European Voluntary Service are not eligible.</p> <p>Exceptions:</p> <p>In duly justified cases, volunteers who have taken part in in-country volunteering activities can subsequently take part in cross-border volunteering activities. The reverse is not possible.</p> <p>Volunteers who carried out an Erasmus+ volunteering activity, a European Voluntary Service (EVS) or a European Solidarity Corps volunteering activity lasting up to 2 months¹⁶ can take part in an additional European Solidarity Corps volunteering activity.</p> <p>In all cases, the total amount of time must not exceed 14 months.</p>
-------------------------------------	---

Volunteering teams are solidarity activities which allow teams of 10 to 40 participants coming from at least two different countries to volunteer together for a period between 2 weeks and 2 months. Such solidarity activities could especially contribute to the inclusion of young people with fewer opportunities in the European Solidarity Corps. **At least a quarter of the volunteers must come from abroad.** In volunteering teams, European Solidarity Corps' volunteers will carry out tasks for a project over a short period of time (usually, but not exclusively, during holidays, breaks between study periods, transition from education to work, etc.). Despite their shorter duration, these activities will be valuable both for the individuals and for the communities benefitting from this service.

Kontrole AMPEU:

1. Provjera završnog izvješća
2. Provjera dodatne dokumentacije u uredu
3. Provjera na licu mjesta za vrijeme trajanja projekta
4. Provjera na licu mjesta po završetku projekta



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

Hvala na pozornosti!

