



## PROJEKTI SOLIDARNOSTI

### ČESTA PITANJA

#### *PRIJAVE, ROKOVI, PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA*

**1. Što učiniti kada se uslijed poteškoća kod registracije dogodi dvostruka registracija? Na koji način je moguće izbrisati OID broj koji ne koristimo?**

Organizacija smije imati samo jedan OID broj. Ako ponovno aktivirate prethodno aktivnu organizaciju, prvo provjerite ima li ona možda već OID broj prije nego što izradite novi. U slučaju da vaša organizacija ima dva OID broja, kontaktirajte nas na [ess@ampeu.hr](mailto:ess@ampeu.hr) i navedite koji je ispravan OID broj.

**2. Trebaju li u projektnoj prijavi biti izraženi i kvalitativni i kvantitativni pokazatelji učinka na zajednicu i sudionike?**

Ne postoji obveza kvantitativnog iskaza očekivanih projektnih rezultata, no prijava koja ima jasno definirane minimalne ciljeve poput broja aktivnosti, sudionika i sl. izgledno ima prednost kod ocjene prikaza relevantnosti, učinka i doseg projektnih aktivnosti. Dakako, ovisno o cjelokupnoj razradi drugih projektnih elemenata. Što se tiče kvalitativnih pokazatelja, očekivane promjene u zajednici i na razini pojedinaca moraju biti jasno navedene i opisane. Ne postoji zahtjev statističkog iskaza rezultata u tom smislu, poput mjerenja stavova, osjećaja dobrobiti u zajednici ili samoprocjene uključenih, ali takvo mjerenje u određenoj mjeri može biti dio evaluacije. U svakom slučaju, važno je dobro predstaviti očekivane učinke, a iako ne postoji službena forma za mjerenja i iskaz učinka, preporuča se korištenje svih alata koji to olakšavaju i čine jasnijim. Pitanja u prijavnim obrascu u kojima možete iskazati pokazatelje učinka su: *What change do you want to achieve with your project? How will your project benefit your local community? How will you assess if you have achieved what you have planned and if your project has been a success? Which methods and tools will you use for this purpose? What do you, as members of the group, expect to learn from this project? Will you document these learning outcomes? How?*

**3. Gdje, kako i kada možemo vidjeti rezultate natječaja?**

Rezultate je moguće pronaći na našoj mrežnoj stranici, na naslovnici i u rubrici [Natječaji](#), dva do tri mjeseca nakon roka za prijavu. Svi prijavljeni dobit će i obavijest s komentarima na e-mail naveden u prijavi, u kratkom roku nakon objave rezultata.

**4. Što učiniti kada projekt nakon prijave više nije moguće pronaći u sustavu?**

Projektna prijava bi trebala biti vidljiva pod *My Applications*. Provjerite je li u filteru lijevo označen ispravan rok, program i je li status projekta *Submitted*. Sama prijava još nema broj projekta, on se dodjeljuje nakon odluke o financiranju.

**5. Kada provedba projekta najranije može početi?**

Rokove za najraniji i najkasniji početak možete pronaći u Vodiču kroz program koji je dostupan na službenoj mrežnoj stranici Programa ESS pod [Priručnici i publikacije](#).

**6. Može li se osnovna škola prijaviti i registrirati te dobiti OID na portalu ORS ako volontiranje provodi kao izvannastavnu aktivnost? Može li osnovna škola kao neprofitna organizacija prijaviti Projekte solidarnosti?**

U kontekstu programa Europske snage solidarnosti volontiranje je moguće samo kao izvannastavna aktivnost, a za sudjelovanje u programu su formalno prihvatljive sve pravne osobe pa tako i sve škole. Škole za prijavu projekata slijede proceduru i pravila kao i sve pravne osobe (pogledati Vodič kroz program te našu mrežnu stranicu pod [Podrška -> Prijave](#)).

#### *SKUPINA MLADIH*

**7. Moraju li mladi koji organiziraju aktivnosti biti iz skupine korisnika za koje se održavaju aktivnosti?**

Ne, mladi koji organiziraju aktivnosti mogu organizirati aktivnosti za drugu društvenu skupinu. Tako mlade osobe mogu organizirati aktivnosti za starije osobe, što je primjer međugeneracijske solidarnosti.

**8. Ako skupina od petero mladih prijavljuje projekt preko organizacije, treba li i dalje biti imenovan zakonski (pravni) zastupnik mladih?**

U slučaju da organizacija prijavi projekt u ime skupine mladih, pravni zastupnik skupine ne mora biti imenovan s obzirom na to da tu ulogu preuzima organizacija, odnosno zakonski zastupnik organizacije. U slučaju podnošenja projektnog prijedloga preko neformalne skupine mladih, jedna osoba preuzima ulogu pravnog zastupnika neformalne skupine. Za više detalja pogledajte odgovor na prvo pitanje u ovom dokumentu niže u rubrici „Financiranje i prihvatljivost troškova“.

**9. Koje je donje, a koje gornje dobno ograničenje za člana projektnog tima na dan početka projekta?**

U aktivnostima kao provoditelji mogu sudjelovati samo oni koji do datuma početka navršše 18, a nisu stariji od 30 godina (tj. još uvijek nisu napunili 31 godinu).

#### *MENTORI*

**10. Ako u projektu solidarnosti sudjeluju mladi s manje mogućnosti ili nekim vrstama poteškoća, može li sudjelovanje mentora biti intenzivnije?**

Da. Uz redovnog mentora, a u slučaju potrebe za pojačanim mentorstvom možete zatražiti i dodatnu financijsku potporu na stavci izvanredni troškovi. Cilj izvanrednih troškova jest umanjiti prepreke s kojima se susreću mladi s manje mogućnosti ili mladi sa zdravstvenim poteškoćama kako bi se povećala kvaliteta njihovog sudjelovanja u projektu. Primjer za ovo bio bi angažman osobnog asistenta za potporu ravnopravnom sudjelovanju osobe s invaliditetom na projektnim aktivnostima ili nabavka opreme za lakše sudjelovanje slijepih osoba (npr. komunikatora za pretvaranje teksta u govor).

Izvanredni troškovi za potrebe sudjelovanja članova ciljane skupine nisu ograničeni iznosom, dok su izvanredni troškovi za ciljanu skupinu ograničeni na 7.000,00 EUR po projektu.

**11. Može li ravnatelj organizacije, zaposlenik ili vanjski suradnik biti mentor?**

Svi navedeni mogu biti mentori, tj. nema posebnih ograničenja. Ono što je važno je da osoba mentor ima potrebne kompetencije kojima može pomoći skupini mladih u planiranju i pripremi provedbe.

## **12. Na koji je način moguće izvršiti isplatu mentorske naknade?**

Isplatu mentorske naknade moguće je napraviti na bilo koji pravno prihvatljiv način. Pritom je potrebno uzeti u obzir eventualnu obvezu plaćanja doprinosa ako bi se radilo o načinu isplate gdje bi se ta naknada smatrala bruto iznosom, iako dodijeljena projektna sredstva sama po sebi nisu nužno oporeziva. Ipak, način isplate istovremeno mora biti u potpunosti u skladu sa svim internim procedurama organizacije i pozitivnim propisima RH, što je odgovornost korisnika. Neki od uobičajenih načina isplate mentorske naknade su putem ugovora o djelu, autorskog ugovora (ako je primjenjivo), dodatka na plaću, nagrade, računa koji je izdao obrt u vlasništvu mentora i slično. Mentorska naknada kao takva naknada je mentoru za angažman na projektu, a u koje svrhe će ta sredstva iskoristiti samim time ovisi o samom mentoru. Novac namijenjen mentorskoj naknadi mora se isplatiti izravno mentoru te ne može biti pravdan posredno, npr. računima za edukaciju mentora. Edukaciju možete i izravno platiti iz sredstava za upravljanje projektom, ili si ju mentor može platiti iz isplaćenih troškova mentorstva.

## **13. Ako u projekt uključimo više od jednog mentora kako to utječe na raspodjelu troškova predviđenih za mentore, dijele li se ili svaki mentor može ostvariti maksimalan angažman uz punu naknadu?**

U projekt može biti uključen jedan ili više mentora. Maksimalan broj dana mentorskog angažmana u projektu (12) moguće je raspodijeliti po mentorima sukladno potrebama u projektu npr. 6:6, 2:10, 3:9, samo je važno da minimalna mjerna jedinica bude jedan dan za jednog mentora, dakle 137 eura (bruto) po jedinici. Ipak, jedan dan angažmana jednog mentora, točnije njegovih 8 radnih sati, možete slobodno raspodijeliti tijekom trajanja projekta (1 sat danas, 2 sata idući mjesec, 3 sata treći mjesec, 2 sata četvrti itd.). O tome ćete izvještavati u završnom izvješću. U projektnoj prijavi je dovoljno kvalitetno argumentirati potrebu za mentorstvom te kako mentor/i odgovaraju na nju.

## **FINANCIRANJE I PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA**

### **14. Jesu li se paušalni iznosi mijenjali?**

Da. U 2024. godini mjesečni paušalni iznos povećan je na 630 EUR. Navedeno se odnosi samo na projekte prijavljene u 2024. godini.

### **15. U slučaju kada neformalna skupina mladih provodi projekt, na koji bankovni račun se isplaćuju sredstva? Je li trošak osnivanja računa opravdan?**

Ako je projekt prijavila neformalna skupina mladih (najmanje petero mladih) onda jedan član skupine preuzima ulogu predstavnika neformalne skupine, odnosno preuzima administrativnu i financijsku odgovornost za vođenje projekta. Na račun predstavnika neformalne skupine isplaćuju se sredstva te nije potrebno otvarati zaseban račun. U slučaju odabira projekta za financiranje, bankovni račun svakako treba biti upotrebljiv prije potpisivanja Sporazuma o dodjeli sredstava i prije razdoblja u kojem su projektni troškovi važeći. Prihvatljivi troškovi su projektni troškovi koji nastaju u periodu provedbe projekta, a s obzirom na to da otvaranje bankovnog računa ne spada u period provedbe projekta, takav trošak nije opravdan.

### **16. Ako mladi prijavljuju projekt preko organizacije, uplaćuje li se novac na račun organizacije?**

Da, u tom slučaju novac se uplaćuje na račun organizacije koja pruža podršku skupini mladih. Od mladih se i dalje očekuje da isplaniraju i provode projekt, dok je uloga organizacije da ih podrži u provedbi.

### **17. Jesu li putni troškovi za mlade koji provode projekt prihvatljivi?**

Sredstva za upravljanje projektom su paušalna i njih skupina mladih može rasporediti i na putne troškove ako to pomaže provedbi projekta i postizanju njegove svrhe.

**18. Trebaju li se pravdati pojedinačni troškovi za isplaćeni paušalni iznos?**

Pojedinačni troškovi iz paušalnog iznosa se ne moraju dokazivati računima. No, sve isplate moraju biti izvršene u skladu s nacionalnim zakonodavstvom.

**19. Je li problem kada se za potrebe projekta kupuje na mjestima gdje nije moguće dobiti ponudu/narudžbenicu već se plaća gotovinskim iznosom na licu mjesta?**

Nabava roba i usluga manjih vrijednosti može se provoditi bez prethodnog prikupljanja ponuda, odnosno podmirivanjem troškova izravno na mjestu nabave. Potrebno je samo pravilno evidentirati sve nastale troškove i arhivirati svu povezanu dokaznu dokumentaciju (računi, potvrde o plaćanju, bankovni izvodi). Ako se radi o organizacijama koje nisu obveznici javne nabave, postupci propisani zakonom o javnoj nabavi nisu obvezni ni kod nabave većih vrijednosti, ali je tada ipak potrebno poštivanje određenih načela nabave poput načela najpovoljnije ponude, odnosno one ponude koja nudi najbolju vrijednost za novac.

**20. Mora li se mjesečni paušal potrošiti cjelovito u jednom mjesecu ili potrošnja po mjesecima može varirati ovisno o potrebama aktivnosti koje se provode? Ovisi li mjesečni iznos o broju sudionika?**

Potrošnja po mjesecima može varirati. Točnije, iznos od 630 EUR (mjesečni paušal) formiran je ukupnom vrijednosti projekta, neovisan je o broju sudionika iz ciljane skupine, no minimalan broj članova skupine mladih koja projekt provodi uvijek je 5. Također, mjesečni iznos ne sugerira dinamiku trošenja. Čest je slučaj, primjerice, da većina troškova nastane na početku projekta ako se nabavlja oprema i to je opravdano.

**21. Imaju li mladi koji sudjeluju u provedbi projekta pravo na novčanu naknadu i u koju kategoriju troškova spada takav trošak?**

Novčane naknade za mlade osobe su moguće, no ne smiju biti glavni dio troška niti iznosom ugroziti pravilnu provedbu projekta. Naknade moraju biti isplaćene putem pravne isprave, dakle putem računa ili ugovora. Nije izriekom određeno temeljem koje pravne isprave naknade moraju biti isplaćene, samo je važno da isplata bude izvršena u skladu sa zakonodavnim okvirom RH. Taj trošak spada u troškove upravljanja projektom.

**22. Koji je najveći, a koji najmanji mogući iznos financiranja jednog projekta?**

Najmanji mogući iznos je 1.260 EUR za 2 mjeseca provedbe projekta, a najveći nije ograničen zato što ne postoji ograničenje izvanrednih troškova za inkluziju članova skupine mladih koji provode projekt (izvanredni troškovi za ciljanu skupinu su ograničeni na 7.000,00 EUR po projektu). Većina projekata financirana je u iznosu od 9.204 EUR (paušal za 12 mjeseci + 12 dana podrške mentora). Naravno, svaki izvanredni trošak se pojedinačno procjenjuje, tj. prihvaća ili odbija ovisno o njegovoj opravdanosti. Proračunske kategorije svakako proučite u Vodiču kroz program koji je dostupan na službenoj mrežnoj stranici Programa ESS pod [Priručnici i publikacije](#).

**23. Koji je maksimalan iznos dodatnih troškova koje možemo zatražiti u projektu?**

Maksimalan iznos za izvanredne troškove za potrebe ciljane skupine je 7.000,00 EUR. Maksimalan iznos za potrebe uključivanja članova skupine mladih nije ograničen, no svaki takav trošak se pojedinačno procjenjuje i odobrava.

**24. Može li nabava opreme za djecu s poteškoćama u razvoju kao korisnike biti prihvatljiv dodatni trošak?**

Može. Dodatni troškovi su predviđeni upravo za takve potrebe u projektu.

*YOUTHPASS*

**25. Tko sve može dobiti Youthpass?**

Youthpass potvrdu dobivaju mladi članovi skupine koja provodi projekt, a ne skupina s kojom su mladi provodili aktivnosti. Youthpass je potvrda o ishodima učenja u neformalnom procesu učenja. U slučaju projekata solidarnosti proces učenja se primarno odvija tijekom provedbe projekta, stoga je Youthpass dostupan samo onim mladima koji su provodili projekt.

**26. Kada organizacija krene u Youthpass registraciju, potrebno je da predstavnik organizacije upiše svoje osobne podatke. Je li važno da je osoba koja će se upisati ujedno i zakonski zastupnik organizacije ili to može biti i npr. mentor?**

S obzirom na to da to nije ključno za izdavanje Youthpassa, mentor može upisati podatke. Različite uloge osoba u organizaciji moguće je unijeti naknadno. Više informacija je dostupno pod Step 4: [www.youthpass.eu/en/help/step-by-step/](http://www.youthpass.eu/en/help/step-by-step/). Također, imajte na umu da je za Youthpass, kao i za kontakt osobu na projektu, poželjno da koristite opći organizacijski e-mail umjesto osobnog, kako bi organizacija jednostavnije mogla nastaviti koristiti *online* servise i u slučaju promjena u osoblju.

**27. Postoji li vodič ili uputa za to kako izdati Youthpass na hrvatskom jeziku?**

Izradili smo takav vodič, nalazi se na našoj web stranici: [Youthpass-potvrda\\_izrada\\_korak-po-korak.pdf \(ampeu.hr\)](http://ampeu.hr/youthpass-potvrda-izrada-korak-po-korak.pdf).

---

*Za sva dodatna pitanja, javite nam se na [ess@ampeu.hr](mailto:ess@ampeu.hr)*

---