



OZNAKA KVALITETE

Česta pitanja

1) Što je oznaka kvalitete i čemu služi?

Oznaka kvalitete pokriva dva značenja. Prvo, označava proces kroz koji prijavitelji prolaze i kojim se utvrđuje može li organizacija provoditi kvalitetne aktivnosti u skladu s načelima, ciljevima i standardima kvalitete Programa, a drugo, označava pozitivan rezultat tog procesa i svojevrsna je ulaznica u Program. Drugim riječima, posjedovanje oznake kvalitete formalni je preduvjet za sudjelovanje u Programu u aktivnostima volontiranja.

Prijavitelji će se u obrascu za oznaku kvalitete trebati izjasniti žele li biti:

- a) **vodeće organizacije** – odgovorne za provedbu projekta, mogu biti prijavitelji i tražiti financijska sredstva
- b) **partneri** – sudjeluju u Programu u skladu s partnerskom ulogom.

Pitanja u prijavnom obrascu mijenjat će se ovisno o tome prijavljuje li se organizacija/institucija za vodeću organizaciju ili za ulogu partnera, odnosno za ulogu pružatelja podrške i/ili ulogu primatelja.

2) Do kada vrijede postojeće Erasmus+ EVS akreditacije?

EVS akreditacije ne mogu se koristiti u novom programskom razdoblju (2021.-2027.)

3) Vrijede li i dalje oznake kvalitete dodijeljene u okviru stare generacije ESS-programa (2018.-2020.)?

Kao dio tranzicijskog procesa u novu generaciju programa planirane su tri različite procedure prođuženka/ishođenja oznaka kvalitete, ovisno o vrsti akreditacije koju organizacija/institucija trenutno ima, kao i o ulozi koju planira imati u novoj generaciji programa (2021.-2027.):

- a) Svim organizacijama koje su prošle postupak dodjele oznake kvalitete u okviru prethodne generacije programa (2018.-2020.), dodijeljena oznaka kvalitete **za ulogu partnera** vrijedit će do kraja novog programskog razdoblja.
- b) Organizacije koje imaju oznaku kvalitete iz prethodne generacije ESS-programa i žele biti **vodeće organizacije** (prijavitelji) u novom programu trebaju proći kroz **jednostavnu proceduru**. U jednostavnoj proceduri nije potrebno odgovarati na pitanja pokrivena prethodnim procesom dodjele oznake kvalitete, nego samo na ona vezana uz ulogu vodeće organizacije: pitanja vezana uz strateški pristup te vođenje i koordinaciju projekata.
- c) Ista se procedura primjenjuje i na organizacije/institucije koje žele proširiti postojeću oznaku kvalitete novom ulogom (pružatelj podrške i/ili primatelj) pa se i u tom slučaju pitanja u prijavnom obrascu mijenjaju u skladu s traženom ulogom.
- d) **Cjelokupna procedura** primjenjuje se na organizacije koje nemaju oznaku kvalitete.

4) Koji je krajnji rok do kojeg trebamo imati valjanu oznaku kvalitete da bismo mogli sudjelovati u novom programu kao vodeća organizacija?

Točan rok pogledajte u važećem [Vodiču kroz program](#). Za prijavu volonterskih projekata u 2025. godini, rok za prijavu za Oznaku kvalitete je 31.10.2024. AMPEU neće otvarati jesenski rok za dodjelu financijske potpore ako se sva sredstva apsorbiraju u veljači, što se redovito događa, stoga organizacije mogu računati na samo jedan rok za financiranje volonterskih projekata. Točan datum za svaku godinu se ponovno nalazi u važećem Vodiču kroz program, a tipično je u veljači.

5) Koliko traje proces dodjele oznake kvalitete?

Okvirno 6-8 tjedana od dana podnošenja prijave.

6) Zbog čega se prijava za oznaku kvalitete ocjenjuje?

Dodjela proračunskih sredstava u novom programu značajno je promijenjena u odnosu na prethodni. Dok se u prethodnom programu oznaka kvalitete nije ocjenjivala (rezultat je bio ili odobravanje ili odbijanje oznake kvalitete), u novom programu prijava se ocjenjuje, a dodijeljeni broj bodova neposredno utječe na konačan iznos financijske potpore na roku za podnošenje zahtjeva za financiranje.

Upute za dodjelu proračuna, kriterije dodjele i bodovanje prioriteta se objavljuju svake godine uoči roka za podnošenje zahtjeva za financiranje na [mrežnim stranicama programa ESS](#).

7) Što je zahtjev za dodjelu financijske potpore?

Zahtjev za dodjelu financijske potpore jest obrazac (ESC51) kojim se traže financijska sredstva za aktivnosti planirane u oznaci kvalitete za relevantnu godinu.

8) Koje uloge u oznaci kvalitete su potrebne da bi organizacija bila prihvatljiva kao prijavitelj zahtjeva za financiranje?

Da bi bila prihvatljiva kao prijavitelj organizacija treba imati oznaku kvalitete za ulogu vodeće organizacije (i uz to bilo ulogu primatelja i/ili pružatelja potpore). Zadaci koordiniranja i vođenja projekta koji su u prošloj generaciji ESS-programa bili objedinjeni u ulozu pružatelja potpore sada su izdvojeni te su dio uloge za vodeću organizaciju.

9) Za koliko se godina treba raspisati strateški plan?

Strateški plan treba se raspisati za najmanje tri godine. U slučaju raspisa strateškog plana kraćeg od cijelog trajanja programskog razdoblja (2021.-2027.) plan će biti potrebno pravovremeno ažurirati kroz izvješće o napretku.

10) Postoji li ESS povelja?

ESS povelja ne postoji, no postoje ciljevi i [načela](#) kojih se trebaju pridržavati sve organizacije koje žele provoditi ESS projekte.

11) Što su prioriteti?

Prioriteti su najvažnija područja i teme definirane Programom na kojima se treba temeljiti prijava, odnosno koje u planiranju i provedbi aktivnosti treba imati u vidu. Četiri su prioriteta:

- promicanje uključenosti i raznolikosti
- djelovanje u području zaštite okoliša, održivog razvoja i klimatskih aktivnosti
- potpora digitalnoj tranziciji projektima i aktivnostima kojima se potiču digitalne vještine i digitalna pismenost te povećava razumijevanje rizika i mogućnosti digitalne tehnologije
- promicanje sudjelovanja mladih u demokratskim procesima i građanskom angažmanu.

Europska komisija nacionalnim je agencijama omogućila određivanje dodatnog tematskog prioriteta kojim se podupire provedba nekog od Ciljeva za mlade (EU Youth Goals). Nacionalni prioritet u tekućoj godini možete saznati pod sekcijom [Natječaji](#), klikom na natječaj za tekuću godinu. [Za 2024. godinu](#) to je Cilj za mlade #5 MENTALNO ZDRAVLJE I DOBROBIT.

12) Koliko dugo vrijedi dobivena oznaka kvalitete?

Sve vrste oznake kvalitete dodjeljuju se za cijelo programsko razdoblje i vrijede do završetka posljednje aktivnosti u koju je organizacija uključena kao partner, a koja se financira bespovratnim sredstvima iz aktualnog programskog razdoblja. Nacionalna agencija kontinuirano će pratiti kvalitetu provedbe, pridržavanje načela Programa i zahtijevanih standarda kvalitete. U slučaju kršenja pravila, vrlo slabih rezultata na temelju izvješća i sl., Agencija može primijeniti korektivnu mjeru suspenzije valjanosti oznake kvalitete na određeno vrijeme ili u slučaju opetovanog kršenja pravila čak i otkazati oznaku kvalitete.

13) Što su izvješća o napretku?

Izvješća o napretku (*progress reports*) jedan su od načina praćenja provedbe projekata, fokusirana na stratešku (višegodišnju) razinu. Ostali oblici praćenja provedbe su završna izvješća, nadzorni posjeti, posjeti radi praćenja projekta, izvješća sudionika, provjera dokumentacije, provjere sustava i sl.

Dvije su vrste izvješća o napretku:

a) Update

Može biti *Activity plan update* (ažuriranje višegodišnjeg plana aktivnosti), ili *Hosting locations/activity update* (nadopuna ili dodavanje novih lokacija ili aktivnosti).

Ove vrste izvješća o napretku pokreće Agencija na zahtjev korisnika ili automatski po isteku plana aktivnosti.

b) Report

Najmanje jednom tijekom programskog razdoblja od korisnika će se tražiti izvješće o napretku u kojem će korisnici obrazložiti kakav doprinos je provedba projekata dala ispunjavanju strateških ciljeva opisanih u oznaci kvalitete.

Tri su vrste ovih izvješća o napretku: izvješće o napretku za ulogu vodeće organizacije, izvješće o napretku za ulogu primatelja i izvješće o napretku za ulogu pružatelja potpore. Rezultat izvješća o napretku za ulogu vodeće organizacije boduje se, a bodovi utječu na alokaciju sredstava na idućem roku za podnošenje zahtjeva za financiranje.

Izvješća o napretku pokreće Agencija.